



COMUNE DI ROMETTA

Provincia di Messina

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO del SERVIZIO TESORERIA

per il periodo dal 1[^] aprile 2014 al 31 marzo 2017

1) ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di ROMETTA (ME) – Area Servizi Bilancio Programmazione

Sede legale Piazza Margherita

98043 – ROMETTA (ME) - TEL. 090 – 9925234 - FAX 090 – 9924582

e.mail: bilancio@comunedirometta.it

2) CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:

L'appalto del servizio riguarda l'affidamento e la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, da svolgersi sulla base della convenzione deliberata dal Consiglio Comunale con atto N.47 del 27.11.2007.

3) LUOGO D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto mediante sportello già attivo, o da attivarsi, nel raggio di 20 Km del territorio comunale ed è riservato agli Istituti Bancari autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 395.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni tre (3) dal 1[^] aprile 2014 al 31 marzo 2017 con facoltà del Comune di rinnovo per non più di una volta nei confronti del medesimo soggetto.

5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica (procedura aperta art. 55 D.Lgs. n. 163/2006), esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

6) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO.

Saranno ammessi alla gara gli Istituti bancari che:

- a) Sono autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 395 ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, ovvero la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione;
- b) Hanno almeno uno sportello operante, o da attivarsi, nel raggio di 20 Km del territorio comunale;
- c) Sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del Tuel D.lgs.267/00;

7) - VISIONE DEI DOCUMENTI

Lo schema di convenzione potrà essere visionato direttamente o sul sito internet www.comunedirometta.it o richiesto in forma scritta, nei giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00 all'Area Servizi Bilancio e Programmazione (tel. 090-9925234) presso l'indirizzo indicato nel punto 1).

a) Le informazioni complementari sullo schema di convenzione potranno essere richiesti al suddetto indirizzo, se richiesti in tempo utile, devono essere comunicate almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

b) I documenti verranno rilasciati, entro sei giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, direttamente "a mani" del richiedente.

8) - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INDIRIZZO AL QUALE LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE INVIATE

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 11,00 del 26/02/2014.

Le offerte, in bollo, devono essere inviate tramite servizio postale o corriere o consegnate direttamente al Comune di Rometta – Ufficio Protocollo – Piazza Margherita.

L'Ufficio protocollo è aperto dal lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

A) INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere redatta in carta legale e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante alla gara o da persona delegata ad impegnare la banca per questo tipo di atti, ed è contenuta in un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL**

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE". La busta interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**". La busta interna contenente l’offerta, invece, dovrà recare la dicitura "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**". Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati e siglati sui lembi di chiusura.

B) DOCUMENTAZIONE

Dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione) redatta utilizzando l’allegato modello (Allegato 1), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

C) OFFERTA

L’offerta, in competente bollo, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo offerta” allegato al presente bando (Allegato 2), indicando i valori, gli importi e/o le condizioni espressi in conformità ai criteri stabiliti.

L’offerta, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Istituto e corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell’apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

9) - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

I criteri sono contenuti nell’allegato al presente bando (Allegato 3).

10) – DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il giorno **27/02/2014 alle ore 12,00**, nella sede municipale in Piazza Margherita presso gli Uffici dell’Area Bilancio e Programmazione.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica della documentazione ai fini della ammissibilità e, quindi alle ore 12,00, all’apertura delle buste contenenti l’offerta.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L’aggiudicazione dell’appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell’Area Servizi Bilancio e Programmazione, sulla base dei risultati della procedura di gara.

11) – CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO:

Ai fini dell’affidamento del servizio, l’Istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale deve garantire l’operatività immediata degli sportelli bancari indicati nell’offerta

da adibire al servizio di tesoreria per cinque giorni la settimana (da lunedì al venerdì) in orario d'ufficio.

12) – SUBAPPALTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

13) - VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

14) – CAUZIONI E GARANZIE

Il tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

15) – AVVERTENZE:

1- Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa;

2- Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

16) – ALTRE INFORMAZIONI:

1- Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;

2- L'Amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

3- L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

4- La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede di gara;

5- Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'Istituto aggiudicatario, ai sensi della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del

contratto. Ove nel termine di 15 giorni dalla data indicata nell'invito l'Istituto non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria nei confronti del concorrente secondo in graduatoria.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile Area Servizi Bilancio e Programmazione Sig. Pino Giuseppe.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

19) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

20) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente all'indirizzo internet www.comune.rometta.me.it.

ALLEGATI:

- 1) – dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) – schema di offerta;
- 3) – criteri di aggiudicazione e valutazione relativi alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Rometta, 22-01-2014

Il Responsabile Area Servizi Bilancio e Prog.nc
(Sig. *Pino Giuseppe*)



COMUNE DI ROMETTA

Provincia di Messina

AREA SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

PUBBLICO INCANTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

TRIENNIO 01/04/2014 – 31/03/2017

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____
nella qualità di _____ del/la _____,
codice fiscale e partita Iva _____, con sede in _____, via

CHIEDE

Di partecipare alla gara indicata in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 476 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a. Che l'Istituto è iscritto nel Registro delle Imprese alla Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione _____ Data di iscrizione _____
- Natura giuridica _____

b. Che l'Istituto è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 385 del 1/9/1993 o comunque l'attività di tesoreria per gli enti locali ai sensi dell'art. 208 del Tuel - D.Lgs. 267/00;

- c. Di aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme e condizioni riportate nello schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 27/11/2007;
- d. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n. 689 e successive integrazioni e modificazioni;
- e. Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157;
- f. Di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse;
- g. Di avere uno sportello operante o da attivarsi per lo svolgimento del servizio nel raggio di 20 Km. del territorio comunale.

Data _____

Timbro e firma



COMUNE DI ROMETTA

Provincia di Messina

AREA SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

PUBBLICO INCANTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

TRIENNIO 01/04/2014 – 31/03/2017

SCHEDA DI OFFERTA PER L'AGGIUDICAZIONE

1. *Condizioni in merito al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso ufficiale di sconto.*

[in cifre _____]

[in lettere _____]

2. *Condizioni in merito al tasso debitore su anticipazioni di cassa con riferimento al Tasso Ufficiale di Sconto*

[in cifre _____]

[in lettere _____]

3. *Condizioni in merito alla valuta applicata agli incassi e prelevamenti(pagamenti)*

[_____]

4. *Rimborso spese e tenuta conto da parte del comune.*

[in cifre _____]

[in lettere _____]

5. *Corrispettivo per il Servizio di Tesoreria (valori in Euro).*

[in cifre € _____]

[in lettere € _____]

Data _____

Timbro e firma



COMUNE DI ROMETTA

Provincia di Messina

AREA SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

PUBBLICO INCANTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

TRIENNIO 01/04/2014 – 31/03/2017

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'AFFIDAMENTO AVVERRÀ SULLA BASE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CUI ATTRIBUIRE COMPLESSIVAMENTE UN MASSIMO DI 10 PUNTI, TENENDO CONTO CHE A CIASCUN CRITERIO NON POTRÀ ESSERE COMPLESSIVAMENTE ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO PONDERATO SUPERIORE A 2 PUNTI.

1. Condizioni in merito al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso ufficiale di sconto.

Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base allo scostamento del tasso di interesse creditore praticato dal tasso ufficiale di sconto, secondo quanto nella seguente tabella.

I punti verranno assegnati con il seguente criterio:

SCOSTAMENTO DAL TUS	PUNTEGGIO
-2 o <	0
-1,5	0,5
-1	1
0,5	1,5
0 o >	2

2. Condizioni in merito al tasso debitore su anticipazioni di cassa con riferimento al Tasso Ufficiale di Sconto.

Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base allo scostamento del tasso di interesse debitore praticato dal tasso ufficiale di sconto, secondo quanto nella seguente tabella.

SCOSTAMENTO DAL TUS	PUNTEGGIO
0,5 o <	2
1	1,5
1,5	1
2 o >	0

3. Condizioni in merito alla valuta applicata agli incassi e prelevamenti (pagamenti).

Alle offerte pervenute verranno attribuiti due punti se agli incassi ed ai prelevamenti (sia su piazza che fuori piazza) verrà data valuta il giorno stesso dell'introito o del prelevamento, un punto se agli stessi sarà data valuta al primo giorno non festivo successivo, zero punti ad offerte che prevedano valute più differite.

VALUTA INCASSI E PRELEVAMENTI	PUNTEGGIO
Stesso giorno	2
Primo giorno non festivo successivo	1
Giorni successivi al primo	0

4. Rimborso spese e tenuta conto a carico del comune.

Alle offerte pervenute verrà dato un punteggio inversamente proporzionale alla percentuale di rimborso spese e tenuta conto, fino a un max. di due punti e un min. di zero punti.

PERCENTUALE RIMBORSO SPESE	PUNTEGGIO
20%	1,80
15%	1,85
0%	2

In ogni caso i costi di addebito bancario devono però essere comunicati in modo chiaro e trasparente al beneficiario.

Gli ordinativi di PAGAMENTO EFFETTUATI NELLO STESSO GIORNO SU PIÙ INTERVENTI di Bilancio E PER LO STESSO SOGGETTO BENEFICIARIO sono pagati con un unico costo di commissione a carico del beneficiario stesso.

NON vengono applicati costi a carico dei beneficiari sui pagamenti che riguardano:

- spettanze per il personale dipendente ed assimilato, amministratori e revisori dei conti;
- rate di mutui o altri oneri finanziari;
- premi di polizze assicurative, canoni di locazione, bollette enel e telecom, imposte e contributi previdenziali ed assistenziali;
- pagamenti a favore di pubbliche amministrazioni, ad istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate della provincia.

Per le restanti attività gestionali si rimanda alla convenzione.

5. Corrispettivo per il Servizio di Tesoreria.

Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale all'ammontare del corrispettivo richiesto:

CORRISPETTIVO SERVIZIO	PUNTEGGIO
0	2
>0 e fino a 1.000 EURO	1
> 1.000 EURO	0

Si precisa che l'offerta non potrà comunque superare l'importo massimo di Euro **cinquemila (€5.000,00)**.

Data _____

Timbro e firma