



# Comune di Rometta

*Provincia di Messina*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE  
N.90 del 27/08/2014

### OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di agosto alle ore 13:00, nella Sala delle adunanze della sede legale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Merlino la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Rella.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MERLINO NICOLA	Sindaco	presente
LISA MARIA	Assessore	presente
LAFACE GIUSEPPE	Vice sindaco	presente
SAIJA GIUSEPPE	Assessore	presente
MESSINA MELANIA	Assessore	presente

**PRESENTI: 5**

**ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n.116 del 20 agosto 2014 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

### DELIBERA

1. Approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:
2. La sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. All'Ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. 1 unità;
4. Lo schedario è funzionale;
5. La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede;
6. E' vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. La consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e cioè dal consegnatario;
8. Dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Dott.ssa A. M. R. Pino il quale ha il compito di tenerne le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra gli elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. Il registro dei verbali è tenuto regolarmente, i fogli sono fissati con apposita legatura;
11. I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;
12. Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali furono eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;
13. Venne data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica del mese di luglio 2014.
14. In seguito alle variazioni di cui al precedente punto 13 lo schedario generale comprende: n. 2913 schede per elettori e n. 2975 schede per elettrici complessivamente (maschi e femmine) n. 5888 schede elettorali;
15. Le sezioni elettorali sono n. 9;
16. Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:
  - Compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; nel primo: schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica; nel secondo: quelle degli elettori da cancellare nella revisione annuale;
  - Compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori: nel primo, schede degli elettori da inscrivere per trasferimento di residenza, nel secondo, schede di cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione annuale; nel terzo, schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni annuali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una casa d'incapacità a carattere temporaneo prevista dall'art. 2 della legge n. 1058, del 1947, modificata, al punto 7, della legge 23 marzo 1956 n.137);
17. Le schede generali relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a caratteri grandi recante la dicitura "SCHEDA ELIMINATA" ed inserite nelle apposite cassetine previste dal paragrafo 23 della citata circolare ministeriale;

18. Non esistono schede sezionali relative a elettori dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;
19. I fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale.
20. I fascicoli degli elettori deceduti - trasferiti nell'archivio di deposito - sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959, n. 541/L, ed il loro numero non viene mai assegnato ad alcun nuovo fascicolo.

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



# *Comune di Pometta*

## *Provincia di Messina*

AREA SERVIZI TRIBUTI

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 116 DEL 20/08/2014**

**Oggetto :**

**VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE**

Visto l'art. 5, comma quinto, della legge 7 ottobre 1947, n. 1058, concernente la verifica dello schedario elettorale;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile - Servizio elettorale - Div. 1° - n. 240/Ms-ter in data 26 marzo 1964;

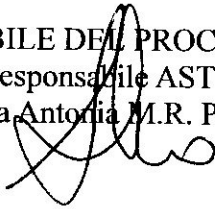
#### **SI PROPONE DI DARE ATTO CHE**

1. L'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
2. La sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. All'Ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. 1 unità;
4. Lo schedario è funzionale;
5. La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede;
6. E' vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. La consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e cioè dal consegnatario;
8. Dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Dott.ssa A. M. R. Pino il quale ha il compito di tenerne le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra gli elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. Il registro dei verbali è tenuto regolarmente, i fogli sono fissati con apposita legatura;
11. I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;
12. Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali furono eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;
13. Venne data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica del mese di luglio 2014.
14. In seguito alle variazioni di cui al precedente punto 13 lo schedario generale comprende: n. 2913 schede per elettori e n. 2975 schede per elettrici complessivamente (maschi e femmine) n. 5888 schede elettorali;
15. Le sezioni elettorali sono n. 9;
16. Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti;

- Compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; nel primo: schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica; nel secondo: quelle degli elettori da cancellare nella revisione annuale;
  - Compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori: nel primo, schede degli elettori da inscrivere per trasferimento di residenza, nel secondo, schede di cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione annuale; nel terzo, schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni annuali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una casa d'incapacità a carattere temporaneo prevista dall'art. 2 della legge n. 1058, del 1947, modificata, al punto 7, della legge 23 marzo 1956 n.137);
17. Le schede generali relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a caratteri grandi recante la dicitura "SCHEDE ELIMINATA" ed inserite nelle apposite cassettoni previste dal paragrafo 23 della citata circolare ministeriale;
  18. Non esistono schede sezionali relative a elettori dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;
  19. I fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale.
  20. I fascicoli degli elettori deceduti - trasferiti nell'archivio di deposito - sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959, n. 541/L, ed il loro numero non viene mai assegnato ad alcun nuovo fascicolo.

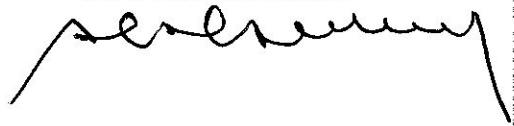
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile AST  
Dott.ssa Antonia M.R. Pino



IL PROPONENTE

Il Sindaco  
Avv. Nicola Merlino



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 27/08/2014

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino

---

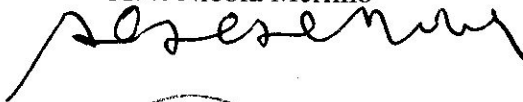
NON SI ESPRIME PARERE CONTABILE IN  
QUANTO ATTO NON INCIDENTE SUL BILANCIO

Rometta li 27/08/14

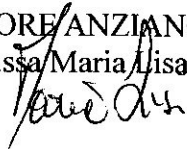
IL RESPONSABILE  


Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

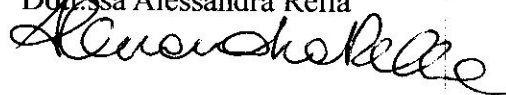
IL PRESIDENTE  
Avv. Nicola Merlino



L'ASSESSORE ANZIANO  
Dott.ssa Maria Lisa



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Alessandra Rella



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;
- Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;
- Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/08/2014, come prescritto dall'art. 11, commi 1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_;
- E' divenuta esecutiva il 27/08/2014;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- E' stata trasmessa all'Area Servizi Tributi il 28/08/2014 per l'esecuzione.

Rometta li 28/08/2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Alessandra Rella