Comune di Rometta

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N.186 del 31/12/2014

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – AMPLIAMENTO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE SU PIATTAFORMA ASP ED IN TECNOLOGIA JAVA – ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

L'anno duemilaquattordici addì trentuno del mese di dicembre alle ore 14:00, nella Sala delle adunanze della sede legale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Merlino la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Pasqua Rosaria Di Mento.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
MERLINO NICOLA	Sindaco	presente
LISA MARIA	Assessore	presente
LAFACE GIUSEPPE	Vice sindaco	presente
SAIJA GIUSEPPE	Assessore	presente
MESSINA MELANIA	Assessore	presente

PRESENTI: 5 **ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 9 del 27 gennaio 2012 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

DELIBERA

1. Approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:
2. **Dare atto** che per la fornitura del servizio di gestione, manutenzione e assistenza per il triennio 2015-2017, nonché per l'ampliamento degli applicativi software su piattaforma ASP ed in tecnologia JAVA è necessaria la somma complessiva di € 84.363,00 (euro ottantaquattromilatrecentosessantatre/00) IVA al 22% inclusa.
3. **Assegnare** al responsabile dell'Area Amministrativa, prenotando il relativo impegno, le necessarie risorse economico-finanziarie per €56.242,00 (euro cinqunataseimiladuecentoquarantadue/00) da imputare al bilancio pluriennale 2014/2016, all'intervento cod. 1010203, equamente suddivisa sugli esercizi finanziari 2015 e 2016 e, quindi, € 28.121,00 (euro ventottomilacentoventuno/00) per ciascuna delle due annualità.
4. **Dare atto** che la somma di € 28.121,00 (euro ventottomilacentoventuno/00), necessaria a far fronte al pagamento della terza annualità per la fornitura del servizio di gestione, manutenzione e assistenza nonché per l'ampliamento degli applicativi software su piattaforma ASP ed in tecnologia JAVA, sarà prevista nel redigendo bilancio pluriennale 2015-2017, anno 2017 nonché nel relativo bilancio di previsione.
5. **Trasmettere** copia della deliberazione approvativa della presente proposta al suddetto responsabile per l'adozione degli atti gestionali rientranti nella sua competenza.

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

AREA AMMINISTRATIVA –

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 247 DEL 31/12/2014

Oggetto :	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – AMPLIAMENTO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE SU PIATTAFORMA ASP ED IN TECNOLOGIA JAVA – ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

Premesso che:

- con determinazione del responsabile dell'Area Servizi Amministrativi n. 267/760 del 30 dicembre 2011 è stata affidata alla ditta Soluzioni Informatiche Sicilia - SAGA Partner, per mesi 36 a decorrere dal gennaio 2012, la fornitura del servizio di gestione e assistenza dei programmi software che costituiscono la rete informatica comunale, già in dotazione agli uffici del Comune, secondo le condizioni specificate nel relativo capitolato d'oneri;
- il predetto contratto di affidamento dei servizi di gestione e assistenza dei software in dotazione agli Uffici comunali viene a scadere in data 31/12/2014;

Dato atto che:

- al fine di garantire l'ottimale gestione e la continuità del servizi erogati dall'Ente, si rende necessario ed urgente, procedere all'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione e assistenza delle procedure software per gli anni 2015-2017;
- le novelle normative recentemente intervenute in materia di servizi anagrafici, di stato civile e di contabilità pubblica, richiedono la realizzazione di un sistema informativo comunale integrato al fine di meccanizzare la totalità degli uffici e l'unificazione di tutti i servizi in modo da creare una cooperazione orizzontale e verticale nei processi amministrativi e gestionali;
- per l'armonizzazione dei sistemi contabili, l'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;
- secondo la normativa recentemente intervenuta, riguardo ai servizi delegati dallo Stato, in particolare quelli di anagrafe e stato civile, le comunicazioni al Ministero, ai Consolati ad alla Prefettura dovranno essere trasmesse telematicamente per cui si rende necessario l'utilizzo di nuovi software applicativi;
- da una indagine di mercato è stato possibile quantificare il costo della fornitura e dei servizi in € 39.900,00, oltre IVA al 22%, per il "***servizio di aggiornamento e manutenzione procedure software e relativi servizi di assistenza per gli anni 2015-2017***" ed in €29.250,00, oltre IVA al 22%, per il "***Servizio omnicomprensivo per l'ampliamento degli applicativi software già presenti nell'Ente su piattaforma ASP ed in tecnologia JAVA***";

Ritenuto:

- necessario provvedere all'assegnazione delle risorse economiche, come sopra quantificate, al responsabile dell'Area Amministrativa perché si possa dare seguito ai successivi adempimenti di natura gestionale;

Visti:

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che, al primo comma, dispone che gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, fra cui la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità;
- il D. Lgs. N. 163/2006;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26/09/2014 di approvazione del bilancio di competenza esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016;
- la legge regionale n. 44/91;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e fatti propri:

1. **Dare atto** che per la fornitura del servizio di gestione, manutenzione e assistenza per il triennio 2015-2017, nonché per l'ampliamento degli applicativi software su piattaforma ASP ed in tecnologia JAVA è necessaria la somma complessiva di € 84.363,00 (euro ottantaquattromilatrecentosessantatre/00) IVA al 22% inclusa.
2. **Assegnare** al responsabile dell'Area Amministrativa, prenotando il relativo impegno, le necessarie risorse economico-finanziarie per €56.242,00 (euro cinqunataseimiladuecentoquarantadue/00) da imputare al bilancio pluriennale 2014/2016, all'intervento cod. 1010203, equamente suddivisa sugli esercizi finanziari 2015 e 2016 e, quindi, € 28.121,00 (euro ventottomilacentoventuno/00) per ciascuna delle due annualità.
3. **Dare atto** che la somma di € 28.121,00 (euro ventottomilacentoventuno/00), necessaria a far fronte al pagamento della terza annualità per la fornitura del servizio di gestione, manutenzione e assistenza nonché per l'ampliamento degli applicativi software su piattaforma ASP ed in tecnologia JAVA, sarà prevista nel redigendo bilancio pluriennale 2015-2017, anno 2017 nonché nel relativo bilancio di previsione.
4. **Trasmettere** copia della deliberazione approvativa della presente proposta al suddetto responsabile per l'adozione degli atti gestionali rientranti nella sua competenza.
5. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva dando atto che la scadenza del termine stabilito dal contratto in essere determina l'urgenza di provvedere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Giuseppe Bottaro

IL PROPONENTE
Dott.ssa Maria Lisa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – AMPLIAMENTO DEGLI APPLICATIVI SOFTWARE SU PIATTAFORMA ASP ED IN TECNOLOGIA JAVA – ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 31/12/2014

Il responsabile dell'Area
Dott. Giuseppe Bottaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Rometta, li 31/12/2014

Il Responsabile A.E.F.
Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
Avv. Nicola Merlino

L'ASSESSORE ANZIANO
Dott.ssa Maria Lisa

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pasqua Rosaria Di Mento

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;

☐ Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;

☒ Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/01/2015, come prescritto dall'art. 11, comma1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. ____ ;

☒ E' divenuta esecutiva il 31/12/2014;

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☒ E' stata trasmessa all'Area Amministrativa il 09/01/2015 per l'esecuzione.

Rometta lì 09/01/2015

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pasqua Rosaria Di Mento