



Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area: 99	Data emissione	10/07/2013
N. Generale: 522	Data registrazione	30/10/2013

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE SUAP, SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE AI SENSI DEL DPR 160/2010. AFFIDAMENTO TRIENNALE ALLA DITTA INTRADATA S.R.L. DEL MODULO SOFTWARE. CIG 4989094A9A

Premesso :

Che il decreto Leg.vo 112/1998 ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo, altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale ;

Che l'art. 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;

Che con il decreto legislativo 26/03/2010, n. 59 viene data attuazione alla direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno ;

Che con il DPR 7 settembre 2010, n. 160 è stato emanato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 21008, n. 133" ;

Preso atto:

Che il SUAP telematico sarà l'unico modo per il cittadino per richiedere autorizzazioni su attività produttive (attività commerciali, insediamenti, suolo pubblico, concessioni edilizie, etc.) e dovrà essere organizzato secondo le modalità previste dal citato decreto 160/2010) ;

Che per accreditare il SUAP presso il Ministero delle Attività Produttive, la scadenza ultima era fissata dalla legge al 29/03/2011 ;

Che a questo Ente è stato chiesto di dare riscontri sul mancato accreditamento da parte del Prefetto di Messina e che in caso di mancata attivazione del SUAP si sarebbe proceduto a commissariamento come da norme in merito ;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Intradata s.r.l. relativa all'avvio, configurazione e gestione dell'intera piattaforma tecnologica per la gestione telematica delle pratiche SUAP che prevede un costo onnicomprensivo di tutte le attività, compresa la formazione è di € 7.910,00 oltre Iva;

Considerato che il servizio di che trattasi necessita di continuità si prevede l'impegno di spesa di € 410,00 oltre IVA per l'anno 2013, per gli importi relativi agli esercizi successivi si terrà

conto in fase di redazione dei bilanci di competenza (€ 3.750,00 oltre Iva per il 2014 ed € 3.750,00 oltre IVA per l'anno 2015);

Visto il comma 11 dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il quale prevede tra l'altro, che per servizi e forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;

Visto l'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 217 e le determinazioni dell'Autorità Lavori Pubblici ;

Visti :

Il decreto leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 ;

Il decreto leg.vo 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. ;

Il provvedimento sindacale n. 4/27 del 01 febbraio 2012, di conferimento dell'incarico di Responsabile Area Servizi Amministrativi a norma dell'art. 18 e segg. del regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi :

DETERMINA

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ;
2. Affidare alla Ditta Intradata s.r.l., come da allegata offerta, la fornitura del modulo software per l'informatizzazione e la gestione del SUAP, tramite unico portale, impegnando contestualmente € 410,00 oltre iva per l'anno 2013, per gli importi relativi agli esercizi successivi si terrà conto in fase di redazione dei bilanci di competenza (€ 3750,00 oltre Iva per il 2014 ed € 3.750,00 oltre IVA per l'anno 2015);
3. Dare atto che l'affidamento di cui sopra consente anche una economia di spesa, visto l'impegno pluriennale;
4. Dare atto che sulla fattura dovrà essere riportato il codice CIG 498909 A 9 A, il codice IBAN nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che la stessa dovrà essere accompagnata dal DURC in corso di validità;
5. Trasmettere copia del presente atto all'Area Servizi Bilancio e Programmazione per l'apposizione del parere e visto di competenza, dando atto che, comportando la stessa impegno spesa, la sua efficacia è subordinata all'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di attestazione della copertura finanziaria;
6. Disporre la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, nonché la sua trasmissione agli Organi cui deve a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Data di Emissione: 10/07/2013

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Maurizio Casale

Il responsabile dell'Area
Dott. Maurizio Casale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere favorevole** e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Osservazioni:

Lì, 30/10/2013

Il Responsabile A.S.B.P.
Sig. Giuseppe Pino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 08/11/2013 come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 _).

Giovanni Costa