



Comune di Rometta
Provincia di Messina

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area: 91	Data emissione	07/06/2012
N. Generale: 271	Data registrazione	18/06/2012

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: FORNITURA ATTREZZATURA HARDWARE PER L'AREA AMMINISTRATIVA. DETERMINA A CONTRATTARE. IMPEGNO SPESA. CIG. 4311290D0B.

Premesso:

Che con Deliberazione G.C. n. 69 del 13/09/2011, è stato approvato il Piano Operativo Gestionale per l'anno 2011, a norma dell'art. 169 del TUEL D.Lgs. 267/00 e dell'art. 15 comma 5 del regolamento di contabilità comunale ai fini di poter dare, da parte delle strutture burocratiche dell'Ente, attuazione agli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27 gennaio 2012, i responsabili delle Aree sono stati autorizzati ad attivare procedimenti di spesa, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/00, con riferimento alla suddivisione dei servizi siccome codificati nel bilancio di previsione 2011 e siccome assegnati alle rispettive aree nel Piano Operativo Gestionale per l'anno 2011 nel testo definitivo risultante a seguito delle variazioni successivamente apportate, riferiti all'ultimo esercizio chiuso, fatti salvi i vincoli derivanti dagli stanziamenti per intervento di un dodicesimo mensile e dagli impegni assunti sul bilancio pluriennale 2012/2014, con refluenza sul bilancio 2012;

Che, sia per l'ufficio Segreteria che per l'ufficio Scolastico, si è manifestata l'indifferibile necessità di provvedere all'acquisto di n.1 Notebook, considerato che il Segretario Comunale svolge le proprie mansioni anche presso la Delegazione Municipale di Rometta Marea e, di n. 1 stampante per l'Ufficio Scolastico, in quanto l'apparecchiatura in uso, già abbondantemente obsoleta, al fine di permettere il normale svolgimento delle attività d'istituto ed evitare il blocco e/o il rallentamento delle stesse, con gravi disagi e danni per l'Ente e per gli utenti;

Che, in ossequio a quanto disposto dall'art. 24 della Legge Finanziaria 2003, le Pubbliche Amministrazioni devono, per l'aggiudicazione delle pubbliche forniture e degli appalti pubblici di servizio, fare ricorso alle convenzioni quadro della CONSIP S.p.A.;

Verificato, attraverso la consultazione della pagina Web (www.acquistinretepa.it) sito Internet, che per i beni occorrenti e con le caratteristiche richieste, il costo è leggermente superiore a quello di mercato;

Visto il preventivo della ditta Point Service srl con sede in Furnari, assunto al protocollo in data 6 giugno 2012 al n. 7178, per la fornitura di n. 1 Notebook ACER AS5750G, comprensiva di borsa più mouse ottico ed installazione, di importo pari ad € 544,00 I.V.A. inclusa;

Visto, altresì, il preventivo assunto al protocollo in data 6 giugno 2012 al n. 7179, per la fornitura di n. 1 Stampante Samsung ML-1865 comprensiva di accessori, di importo pari ad € 100,01 I.V.A compresa;

Visto il CIG n. 4311290DOB estratto dal sistema SIMOG in data 6 giugno 2012;

Dato atto quindi che, per effetto delle superiori disposizioni, l'ente si trova in regime di esercizio provvisorio e che pertanto si possono effettuare spese, per ogni intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Ritenuto, pertanto, ricorrano i presupposti di convenienza per approvare il preventivo della Ditta Point service s.r.l. di Furnari, già fornitrice accreditata dell'Ente e disponibile alla tempestiva fornitura, avendo altresì verificato la congruità dei prezzi unitari praticati;

Visti altresì:

il D.Lgs 165/2001;

il T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto l'O.R.A.E.L.

il provvedimento sindacale nn. 4/27 dell'1 febbraio 2012, di conferimento dell'incarico di Responsabile Area Servizi Amministrativi, a norma dell'art.18 e segg. del regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Approvare i preventivi per la fornitura di n. 1 Notebook e di n. 1 Stampante con le specifiche meglio descritti in narrativa, della Point Service srl con sede in Furnari (ME), assunti in data 6 giugno 2012 ai nn. 7178 e 7179, dell'importo complessivo IVA compresa pari ad €. 644,01;
3. Impegnare la complessiva somma di Euro 644,01 (I.V.A. compresa) imputandola all'intervento 1010202 cap. 1042 del redigendo bilancio comunale 2012,
4. Affidare il servizio di fornitura di cui all'oggetto alla ditta Point Service srl, con sede in Furnari (ME) Via Orti n. 53 partita IVA 02 627 890 839;
5. Dare atto che la spesa di cui sopra risulta urgente ed indifferibile al fine di non rallentare l'attività amministrativa e conseguentemente arrecare danni all'Ente sotto il profilo della efficienza ed efficacia dell'attività Amministrativa, non può essere frazionata in dodicesimi;
6. Trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Servizi Bilancio e Programmazione per l'apposizione del parere e del visto di competenza, dando atto che, comportando la stessa impegno di spesa, la sua efficacia è subordinata all'apposizione dei detti parere e visto;
7. Disporre la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, nonchè la trasmissione agli Organi cui deve a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Data di Emissione: 07/06/2012

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Pietro Venuto

Il responsabile dell'Area
Dott. Maurizio Casale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere favorevole** e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Osservazioni:

Lì, 15/06/2012

Il Responsabile A.S.B.P.
Sig. Giuseppe Pino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 18/06/2012 come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 _).

Giovanni Costa