



# Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

| DETERMINAZIONE   |                    |            |
|------------------|--------------------|------------|
| N. Area: 14      | Data emissione     | 10/10/2013 |
| N. Generale: 469 | Data registrazione | 10/10/2013 |

## IL SINDACO

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE NONCHÉ NOMINA DEI RESPONSABILI DI SUPPORTO AL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).**

### Visto:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n°267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 227 del 28/11/2000.
- l'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n°225, istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile.
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2003, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti Amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno.
- l'art. 1 del D.M. 28/05/1992 dell'attuazione del D.LG.vo 30/12/1992, n. 504.
- l'art. 108, comma 1°, del D.Lg.vo 31/03/1997, n. 59.
- la Determina n.g. 270 del 20/05/2008 d'istituzione dell'Ufficio di Protezione Civile Comunale con contestuale nomina del suo Responsabile;
- la Delibera Consiliare n. 70 del 27.12.2005 con la quale è stato approvato il regolamento comunale del Servizio di Protezione Civile di questo Comune che disciplina la materia indicandone essenzialmente l'oggetto, gli obiettivi, la composizione e la funzionalità secondo le diverse attribuzioni suddivise in ordine di grado;
- l'art. 15 della Legge n. 100 del 12 luglio 2012;

### Considerato:

- che occorre provvedere, alla pianificazione di Protezione Civile del Comune, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- che in una visione armonica della qualità della vita urbana e della sicurezza dei cittadini, la Pianificazione comunale non può essere concepita in compartimenti stagni, bensì integrata.

- che il concetto di Protezione Civile intesa quale sistema complesso aperto deve rappresentare una base di riferimento della pianificazione nell'edilizia privata negli edifici strategici, nelle attrezzature, negli spazi destinati all'emergenza, nella viabilità urbana.
- che il sistema delle conoscenze, corredato dei dati cartografici e delle informazioni tecnico-amministrative, consente di porre in essere sul piano tecnico le proposte rivolte all'eliminazione o al contenimento dei fattori di rischio, oltre che consente di organizzare l'approntamento dei mezzi e delle strutture operative necessarie agli interventi di Protezione Civile, con particolare riguardo alle misure di emergenza.
- che il Piano Comunale di Protezione Civile costituisce il primo tassello di raccordo tra le funzioni di tutti gli Organi, costituenti un complesso articolato qualificato ed abilitato ad intervenire per salvaguardia delle persone cose ed ambiente in caso di calamità, che contribuiscono a formare la "Protezione Civile".
- che si rende necessario provvedere alla nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto, del Responsabile della sala operativa, indicati dal Metodo Augustus, che all'interno del Piano di emergenza, costituiscono l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze generate in qualsiasi tipo di evento calamitoso.

**Atteso:**

- che il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo Delegato in situazione di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;
- che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o da un suo Delegato in funzione di coordinatore, ed è composto dai Responsabili delle Funzioni di supporto, e dal responsabile della Sala Operativa;
- che come da linee guida emanate con la Direttiva 11.05.1997 (Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, si devono costituire le seguenti n°09 (nove) Funzioni di Supporto Tecnico – Amministrativo - Operativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, ed autorità locale di Protezione Civile:
  - 1) Funzione Tecnica di Valutazione Pianificazione – Censimento Danni;
  - 2) Funzione Sanità Assistenza Sociale;
  - 3) Funzione Volontariato;
  - 4) Funzione Materiali e mezzi;
  - 5) Funzione Servizi essenziali e attività scolastiche;
  - 6) Funzione Strutture operative locali, viabilità;
  - 7) Funzione Telecomunicazioni;
  - 8) Funzione Assistenza alla popolazione;
  - 9) Funzione Segreteria di coordinamento  
(a ciascuna funzione di supporto sono assegnati i compiti di cui nelle allegate schede definite dal metodo Augustus).
- che occorre senz'altro individuare le figure idonee a ricoprire l'incarico di Responsabile di ciascuna delle funzioni sopraccitate, di responsabile della Sala Operativa, della Segreteria del Centro di Coordinamento.

**DETERMINA**

- 1) La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Confermare il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, con ogni conseguenza di legge ed ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi al Funzionario Servizi Tecnici Geom. **Angelo PENNISI**, dipendente comunale, categoria "D";
- 3) Di costituire le Funzioni di Supporto della Protezione Civile , per l'organizzazione di base per rendere efficaci e vitali tutte le parti del Piano di Protezione Civile, e per

l'organizzazione per la direzione e coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione, le cui figure saranno così organizzate:

- 3.1) *Funzione Tecnico Scientifica – Pianificazione*: Geom. **Angelo PENNISI** – Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
  - 3.2) *Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria*: Dott.ssa **Maria CATANZARO** – Assessore ai Servizi Sociali - Personale - Pari Opportunità;
  - 3.3) *Funzione Volontariato*: all'Assessore Sig. **Valentino SESTA** –;
  - 3.4) *Funzione Materiali e mezzi*: Geom. **Salvatore FERRARA** - Responsabile Servizio Idrico Integrato, Impianti e Manutenzioni;
  - 3.5) *Funzione Servizi essenziali e attività scolastiche*: Dott. **Antonio BORGHETTI** – Assessore alla Pubblica Istruzione - Protezione Civile - Urbanistica;
  - 3.6) *Funzione Strutture operative locali, viabilità*: Comm.rio **Rosario GIUNTA** – Comandante Polizia Municipale;
  - 3.7) *Funzione Telecomunicazioni*: Comm.rio **Rosario GIUNTA** – Comandante Polizia Municipale;:
  - 3.8.1. (zona Rometta centro e frazioni montane fino a Rapano inferiore compreso): Geom. **Alberto MAGAZU'** - Vice Sindaco;
  - 3.8.2. (frazioni Rometta Marea, Sant'Andrea e Filari fino a Rapano Inferiore escluso): Dott. **Antonio BORGHETTI** – Assessore alla Pubblica Istruzione - Protezione Civile - Urbanistica;
  - 3.9) *Funzione Segreteria C.O.C.* : Geom. **Angelo PENNISI** - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- 4) Di nominare il Geom. **Angelo PENNISI** Responsabile Ufficio Protezione Civile, quale **Responsabile della Sala Operativa**.
  - 5) Di riconoscere ai Responsabili delle Funzioni sopra citate l'esercizio di un Servizio di Pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2 C.P.;
  - 6) Di comunicare attraverso l'Ufficio Protezione Civile, il presente provvedimento a S.E. il Prefetto, al Presidente della Provincia, al Presidente della Regione, al Dipartimento Regionale di Protezione Civile e al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
  - 7) Prendere atto che il Sindaco o suo delegato, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, si avvale del Centro Operativo Comunale attivando le funzioni di supporto che costituiscono la struttura stessa del C.O.C., nelle operazioni di soccorso per il superamento dell'emergenza, e che in fase di prevenzione aggiorneranno i dati relativi alla propria funzione.

#### DISPONE

- Di incaricare la segreteria comunale affinché effettui:
- La notifica del presente atto ai singoli incaricati, per l'accettazione dell'incarico medesimo, per mezzo del messo comunale;
- La trasmissione del presente atto, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza:
  - Ai Sigg. componenti della Giunta Comunale;
  - Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale;
  - Al Sig. Segretario Comunale;
  - Al Collegio dei Revisori dei conti;
  - Ai Responsabili di Area;

- Alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo a norma dell'art. 7 del C.C.N.L. 31/03/1999;
- Dare mandato all'Area Servizi Amministrativi, di provvedere alla registrazione della presente determinazione nel registro generale delle medesime ed inoltre di curare la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi e la trasmissione ai soggetti aventi titolo in conformità al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Data di Emissione: 10/10/2013**

Il Sindaco  
Dott. Roberto Abbadessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 21/10/2013 come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 \_).

Giovanni Costa