



Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area: 21	Data emissione	02/10/2014
N. Generale: 467	Data registrazione	02/10/2014

IL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE NONCHÉ NOMINA DEI RESPONSABILI DI SUPPORTO AL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).

Visto:

- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n°267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 227 del 28/11/2000;
- l'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n° 225, e regionale (L.R. 14/98) istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile, che individua il Sindaco quale autorità massima di protezione civile nell'ambito della pianificazione d'emergenza comunale, introdotti in ultimo con le modifiche di cui all'art. 15 della Legge n. 100 del 12 luglio 2012;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2003, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti Amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali;
- la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio e della Direzione Generale della Protezione Civile e dei Servizi Antincendi presso il Ministero dell'Interno;
- l'art. 1 del D.M. 28/05/1992 di attuazione del D.LG.vo 30/12/1992, n. 504.
- l'art. 108, comma 1°, del D.Lg.vo 31.03.1998, n. 112;
- la Determina n.g. 270 del 20.05.2008 d'istituzione dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile con contestuale nomina del suo Responsabile;
- la Delibera Consiliare n. 70 del 27.12.2005 con la quale è stato approvato il regolamento comunale del Servizio di Protezione Civile di questo Comune che disciplina la materia indicandone essenzialmente l'oggetto, gli obiettivi, la composizione e la funzionalità secondo le diverse attribuzioni suddivise in ordine di grado;

Considerato:

- che occorre provvedere, alla pianificazione di Protezione Civile del Comune, nonchè a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;

- che in una visione armonica della qualità della vita urbana e della sicurezza dei cittadini, la Pianificazione comunale non può essere concepita in compartimenti stagni, bensì integrata;
- che il concetto di Protezione Civile intesa quale sistema complesso aperto deve rappresentare una base di riferimento della pianificazione nell'edilizia privata negli edifici strategici, nelle attrezzature, negli spazi destinati all'emergenza, nella viabilità urbana;
- che il sistema delle conoscenze, corredato dei dati cartografici e delle informazioni tecnico-amministrative, consente di porre in essere sul piano tecnico le proposte rivolte all'eliminazione o al contenimento dei fattori di rischio, oltre che consente di organizzare l'approntamento dei mezzi e delle strutture operative necessarie agli interventi di Protezione Civile, con particolare riguardo alle misure di emergenza;
- che il Piano Comunale di Protezione Civile costituisce il primo tassello di raccordo tra le funzioni di tutti gli Organi, costituenti un complesso articolato qualificato ed abilitato ad intervenire per la salvaguardia di persone, cose ed ambiente in caso di calamità, che contribuiscono a formare la "Protezione Civile";
- che si rende necessario provvedere alla nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto, del Responsabile della sala operativa, indicati dal Metodo Augustus, che all'interno del Piano di emergenza, costituiscono l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze generate in qualsiasi tipo di evento calamitoso;

Atteso:

- che il Centro Operativo Comunale è convocato dal Sindaco o da un suo Delegato in situazione di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;
- che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o da un suo Delegato in funzione di coordinatore, ed è composto dai Responsabili delle Funzioni di supporto, e dal Responsabile della Sala Operativa;
- che come da linee guida emanate con la Direttiva 11.05.1997 (Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri, si devono costituire le seguenti n°09 (nove) Funzioni di Supporto Tecnico – Amministrativo - Operativo, necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo, ed autorità locale di Protezione Civile:
 - 1) Funzione Tecnica di Valutazione Pianificazione – Censimento Danni;
 - 2) Funzione Sanità Assistenza Sociale;
 - 3) Funzione Volontariato;
 - 4) Funzione Materiali e mezzi;
 - 5) Funzione Servizi essenziali e attività scolastiche;
 - 6) Funzione Strutture operative locali, viabilità;
 - 7) Funzione Telecomunicazioni;
 - 8) Funzione Assistenza alla popolazione;
 - 9) Funzione Segreteria di coordinamento
(a ciascuna funzione di supporto sono assegnati i compiti di cui nelle allegate schede definite dal metodo Augustus);
- che occorre senz'altro individuare le figure idonee a ricoprire l'incarico di Responsabile di ciascuna delle funzioni sopraccitate, di Responsabile della Sala Operativa, della Segreteria del Centro di Coordinamento;

DETERMINA

- 1) La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, alle dirette dipendenze del Sindaco, o suo delegato, quale autorità massima di protezione civile nell'ambito della pianificazione d'emergenza comunale, con ogni conseguenza

di legge ed ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Funzionario Servizi Tecnici **Geom. Angelo PENNISI**, dipendente comunale, categoria "D";

- 3) Di costituire le Funzioni di Supporto della Protezione Civile , per l'organizzazione di base per rendere efficaci e vitali tutte le parti del Piano di Protezione Civile, e per l'organizzazione per la direzione e coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione, le cui figure saranno così organizzate:
- 3.1) *Funzione Tecnico Scientifica – Pianificazione:* **Geom. Angelo PENNISI** – Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
 - 3.2) *Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria:* *Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria:* **Dott.ssa Melania MESSINA** – Assessore alla Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Familiari, Pari Opportunità, Biblioteca, Cultura, Problemi dell'Infanzia e della Terza Età, Osservatorio Sociale Comunale;
 - 3.3) *Funzione Volontariato:* all'Assessore **Avv. Giuseppe LAFACE** – Assessore ai Lavori Pubblici, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli Edifici Scolastici e degli Edifici Comunali, Cimiteri, Acquedotto, Sistema Fognario e Depurazione, Territorio, Problematiche Ambientali e Igiene del Territorio, Pubblica Illuminazione, Viabilità e Segnaletica;
 - 3.4) *Funzione Materiali e mezzi:* **Geom. Salvatore FERRARA** - Responsabile Servizio Idrico Integrato, Impianti e Manutenzioni;
 - 3.5) *Funzione Servizi essenziali e attività scolastiche:* **Sig. Giuseppe SAIJA** – Assessore al Servizio Socio-Assistenziali, Autoparco, Rapporti con il Consiglio Comunale, Verde Pubblico, Sport, Spettacolo, Turismo, Fruizione e Manutenzione delle Strutture Sportive, Recupero e Valorizzazione del Patrimonio Storico-Urbanistico, Agricoltura e Cooperazione, Programmazione Negoziata, Protezione Civile, Rapporti con le Associazioni e Volontariato, Politiche del Mare, Recupero e Valorizzazione Tradizioni Romettesi;
 - 3.6) *Funzione Strutture operative locali, viabilità:* **Comm.rio Rosario GIUNTA** – Comandante Polizia Municipale;
 - 3.7) *Funzione Telecomunicazioni:* **Comm.rio Rosario GIUNTA** – Comandante Polizia Municipale;
 - 3.8) Funzioni assistenza alla popolazione
 - 3.8.1. - Zona di Rometta Centro e frazioni montane fino a Rapano inferiore compreso: **Sig. Giuseppe SAIJA** – Assessore al Servizio Socio-Assistenziali, Autoparco, Rapporti con il Consiglio Comunale, Verde Pubblico, Sport, Spettacolo, Turismo, Fruizione e Manutenzione delle Strutture Sportive, Recupero e Valorizzazione del Patrimonio Storico-Urbanistico, Agricoltura e Cooperazione, Programmazione Negoziata, Protezione Civile, Rapporti con le Associazioni e Volontariato, Politiche del Mare, Recupero e Valorizzazione Tradizioni Romettesi;
 - 3.8.2. – Zona di Rometta Marea, Sant'Andrea e Filari fino a Rapano Inferiore escluso: **Avv. Giuseppe LAFACE** – Assessore ai Lavori Pubblici, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli Edifici Scolastici e degli Edifici Comunali, Cimiteri, Acquedotto, Sistema Fognario e Depurazione, Territorio, Problematiche Ambientali e Igiene del Territorio, Pubblica Illuminazione, Viabilità e Segnaletica;
 - 3.9) *Funzione Segreteria C.O.C. :* **Geom. Angelo PENNISI** - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile;
- 4) Di nominare il **Geom. Angelo PENNISI** Responsabile Ufficio Protezione Civile, quale **Responsabile della Sala Operativa**;

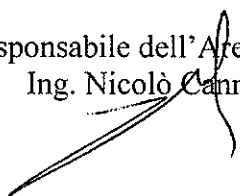
- 5) Di individuare il dipendente Ing. **Salvatore CRINÒ** quale Vice Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile ai sensi degli artt. 53 dello Statuto Comunale, art 47 del Regolamento Uffici e Servizi e art. 8, comma 2, del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile, dando atto che tali competenze saranno attribuite in caso di assenza e/o impedimento del suo Responsabile;
- 6) Di riconoscere ai Responsabili delle Funzioni sopra citate l'esercizio di un Servizio di Pubblica necessità, ai sensi dell'art. 359, comma 2 C.P.;
- 7) Di comunicare attraverso l'Ufficio Protezione Civile, il presente provvedimento a S.E. il Prefetto, al Presidente della Provincia, al Presidente della Regione, al Dipartimento Regionale di Protezione Civile e al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- 8) Prendere atto che il Sindaco o suo delegato, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, si avvale del Centro Operativo Comunale attivando le funzioni di supporto che costituiscono la struttura stessa del C.O.C., nelle operazioni di soccorso per il superamento dell'emergenza, e che in fase di prevenzione aggiorneranno i dati relativi alla propria funzione.

DISPONE

- Di incaricare la segreteria comunale affinché effettui:
- La notifica del presente atto ai singoli incaricati, per l'accettazione dell'incarico medesimo, per mezzo del messo comunale;
- La trasmissione del presente atto, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza:
 - Ai Sigg. componenti della Giunta Comunale;
 - Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale;
 - Al Sig. Segretario Comunale;
 - Al Revisore dei conti;
 - Ai Responsabili di Area;
 - Alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo a norma dell'art. 7 del C.C.N.L. 31/03/1999;
- Dare mandato all'Area Servizi Amministrativi, di provvedere alla registrazione della presente determinazione nel registro generale delle medesime ed inoltre di curare la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale, per quindici giorni consecutivi e la trasmissione ai soggetti aventi titolo in conformità al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data di Emissione: 02/10/2014

Il Responsabile dell'Area S.A.T.I.
Ing. Nicolò Cannata



Il Sindaco
Avv. Nicola Merlino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91
).