



Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

| DETERMINAZIONE | | |
|------------------|--------------------|------------|
| N. Area: 31 | Data emissione | 05/12/2014 |
| N. Generale: 585 | Data registrazione | 05/12/2014 |

IL SINDACO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TITOLARE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 dell'11/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, l'accorpamento delle due Aree "Servizi Bilancio e Programmazione" e "Servizi Tributi" in un'unica area denominata "Area Economico Finanziaria", ai fini del contenimento della spesa e di una migliore riorganizzazione delle risorse esistenti;

PRESO ATTO che, a seguito della deliberazione giuntalesca dianzi richiamata, la struttura organizzativa dell'Ente risulta così composta da quattro macrostrutture organizzative denominate: *Area Amministrativa, Tecnica, Economico Finanziaria e Vigilanza*;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Area in Posizione Organizzativa con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii. e integrata dall'art. 6 della Legge 127/1997 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;

VISTO, in particolare, il comma 3 bis del citato art. 51, ove si prevede che, nei Comuni privi di personale con la qualifica dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO, altresì, che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

CONSIDERATO, inoltre, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli altri atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;

DATO ATTO che, per la strutturazione del Comune di Rometta, la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa, giusta previsione del comma 4 del già citato art. 18 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO, altresì, che le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di p.o. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO, ancora, che ciascun titolare di p.o. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco ed è revocato in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, o dell'assessore al ramo, o in caso di mancato raggiungimento, al termine dell'esercizio finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

RITENUTO necessario incaricare della responsabilità dell'Area Tecnica il Dott. Ing. Nicolò Cannata, inquadrato in categoria D3 (ex 8° q.f.) col profilo professionale di Funzionario Tecnico, in possesso dei requisiti necessari in ordine alla formazione, al titolo di studio ed all'esperienza lavorativa, valutati in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO opportuno che il Responsabile incaricato provveda, ai sensi della Legge 241/1990, come recepita dalla L.R. 10/91 e ss.mm.ii., ad assegnare ad unità dei servizi in cui è articolata

l'Area Tecnica, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, fermo restando che, in assenza di assegnazione, la responsabilità rimane in capo allo stesso Responsabile di Area;

RAVVISATA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

VISTI:

-la L.R. 48/91;

-i CCNLL per il personale del comparto regionale degli Enti Locali;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di nominare, quale Responsabile dell'Area Tecnica, con decorrenza immediata e sino al 31/12/2015, il Dott. Ing. Nicolò Cannata, inquadrato in Categoria D3, posizione economica D6, con il profilo professionale di "*Funzionario Tecnico*", per le motivazioni espresse in premessa;

Di incaricare il suddetto Responsabile delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3 bis della L. 142/1990, recepita con L.R. 48/91;

Di dare atto, pertanto, che al Responsabile in P.O. dell'Area Tecnica spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Di dare atto che risultano assegnate al suddetto Responsabile le risorse di personale a tempo indeterminato e determinato, nonché impegnato in Lavori Socialmente Utili già individuato con propria precedente determinazione n. 29 del 04/12/2014 (Allegato B);

Di incaricare, in caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile, quale sostituto ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il Funzionario Tecnico, Ing. Salvatore Crinò;

Di attribuire al responsabile nominato, a titolo di indennità di posizione, l'importo di € 12.756,48 lordi annui per tredici mensilità, come stabilito con deliberazione di G.C. n. 40 del 26/06/2008;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile incaricato, al sostituto individuato, al Segretario Comunale, al Vice Sindaco e agli Assessori nonché all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti gestionali di competenza;

Di incaricare l'Ufficio di Segreteria della pubblicazione di copia della presente all'Albo on-line e sul sito istituzionale.

Data di Emissione: 05/12/2014



Il Sindaco
Avv. Nicola Merlino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91).