



# Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area: 4	Data emissione	01/02/2012
N. Generale: 27	Data registrazione	01/02/2012

## IL SINDACO

**OGGETTO: CONFERIMENTO AD "INTERIM" DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI AL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che con determinazione Sindacale n° 35/482 del 30 settembre 2009 è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, con ogni conseguenza di legge ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al Dott. Salvatore Pino;

Preso atto che il suddetto funzionario, a decorrere dal 30 Dicembre 2011, non riveste più la titolarità della predetta funzione in quanto collocato in pensione per anzianità.

Accertato che l'Organico dell'Ente in atto è privo di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ritenuto, nell'attuale fase di transizione organizzativa all'interno dell'Area Servizi Amministrativi e anche al fine di assicurare un sereno svolgimento delle attività, sia opportuno individuare una figura "super partes" cui conferire la responsabilità direzionale dell'area medesima;

Tenuto conto delle seguenti previsioni di legge:

- Art. 13, comma 1, L.R. 7/92 e s.m.i.: "Il Sindaco nomina il Responsabile degli uffici e dei servizi attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna."
- Art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL D.Lgs.vo 267/00, a norma del quale: "[il segretario comunale] esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";
- Art. 109, comma 2, del TUEL, D.Lgs.vo 267/00 (testo equipollente all'art. 51, comma 3bis della L. 142/90, tuttora vigente in Sicilia per effetto dell'intervenuto recepimento con la L.R.23/98), a norma del quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Considerato che nel mese di Gennaio l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi è stato conferito al Segretario Comunale a scavalco Dott. Maurizio Casale, nelle

more di una complessiva revisione degli assetti organizzativi ed al precipuo fine di assicurare la continuità amministrativa e gestionale, superando l'attuale fase di impasse;

Considerato che in data 01.02.2012 il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale ha assunto effettivo servizio quale titolare della sede di Rometta per cui occorre rinnovare l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi;

Visto:

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il D.lgs. n° 267/00, TUEL;

il D.lgs. n° 165/01;

lo Statuto Comunale;

l'O.R.A.E.L., siccome tuttora vigente.

### DETERMINA

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, con ogni conseguenza di legge ed ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, sono conferite "ad interim" con decorrenza dal 01.02.2012 al Sig. Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale;
3. Fissare la durata dell'incarico oggetto del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2012 con decorrenza immediata, previa notifica ed accettazione dell'incaricato, salvo separato rinnovo o diverse esigenze;
4. Incaricare per la sostituzione, in caso di assenza o di impedimento del funzionario ora nominato, la dipendente Dott.ssa Maria Giunta di Cat. C, in applicazione dell'art. 18, comma 3, del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
5. Che al sostituto, in caso di assenza o impedimento, non si applica l'istituto delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e segg. del C.C.N.L. 31 marzo 1999, mentre è fatta salva l'applicazione dell'art. 17, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 1 aprile 1999;
6. Dare atto che non si applicano le disposizioni di cui all'art. 2103 del Codice Civile, in conformità alle vigenti disposizioni generali che regolano la materia ed all'art. 18, comma 4, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
7. Dare atto che per l'incarico si provvederà attraverso l'applicazione dell'art. 41 comma 4 del CCNL Segretari Comunali del 16 maggio 2001 e dell'art 1 CCNL e dell'art. 1 CCNL del 22.12.2003.
8. Il presente provvedimento ha carattere transitorio e sarà oggetto di riesame, in sede d'assunzione delle determinazioni dell'amministrazione in materia di revisione degli assetti organizzativi;

### DISPONE

Di incaricare il Segretario Comunale affinché effettui:

- La notifica del presente atto all'interessato, a mezzo del messo comunale al funzionario ed al dipendente immessi nell'incarico;
- La trasmissione del presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, per quanto di competenza ed opportuna conoscenza;
- La comunicazione del presente atto alle organizzazioni sindacali aventi titolo a norma dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.99;
- La pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio nelle forme di rito.

**Data di Emissione: 01/02/2012**

Il Sindaco  
Dott. Roberto Abbadessa

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 10/02/2012 come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 \_).

Giovanni Costa