Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELL'IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 12-BIS DEL NUOVO C.D.S.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2023 ad oggetto "*Istituzione corso di formazione professionale finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti di Ausiliario del traffico e della sosta*";

In esecuzione della propria determinazione n. del .03.2023;

RENDE NOTO

che è indetto un corso di formazione professionale, finalizzato all'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui all'art.12 bis del Nuovo CDS - cd. "*Ausiliario del traffico e della sosta*". Al corso di formazione potranno partecipare un numero massimo di 20 candidati. Qualora il numero delle domande pervenute sia di molto superiore a quelle previste, al fine di garantire la massima trasparenza, i partecipanti al corso saranno estratti a sorte tra tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione ritenuta idonea entro i termini stabiliti dal presente Avviso Pubblico.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente Avviso, **pena l'esclusione**, in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Essere residente nel Comune di Rometta**.

2) **Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**

3) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **licenza della scuola media dell'obbligo.**

4) **Non aver riportato condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali in corso**.

5) **Essere in buona salute.**

I suddetti requisiti di partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Rometta, Area Tecnica – Piazza Margherita 1 - 98043 Rometta (Me), entro **il termine perentorio ed inderogabile delle ore 12,00 del giorno 14 APRILE 2023**, con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Rometta, nelle ore di apertura al pubblico (consultabili sul sito istituzionale dell'Ente http://www.comune.rometta.me.it).

- **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Comune di Rometta - Area Tecnica, piazza Margherita 1 - CAP 98043 Rometta (Me). Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rometta **entro e non oltre l'ora ed il giorno sopra stabiliti, pena esclusione.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELL'IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 12-BIS DEL NUOVO C.D.S.".**

- **Trasmissione mediante P.E.C. (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.rometta.me.it entro e non oltre l'ora ed il giorno sopra stabiliti, pena esclusione.** La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rometta.

  La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso.

  L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura: **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELL'IDONEITA' ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 12-BIS DEL NUOVO C.D.S.".**

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. **Le complete generalità** con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale nonché la residenza, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione e imprecisione.

2. **La residenza nel Comune di Rometta (Me)**.

3. **L'età anagrafica** che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, non deve essere inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

4. Il possesso del **titolo di studio di cui alla lettera A) punto 1**, con l'esatta indicazione

dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito.

5. **Di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.**

6. **Di essere in buona salute**.

7. **Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso pubblico** ed in particolare quanto indicato alla lettera **F)** relativamente al "**CORSO DI FORMAZIONE**" ed alla lettera **G)** relativamente alle **"COMUNICAZIONI".**

8. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, **"TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)"** di cui alla lettera **H)** dell'avviso di mobilità esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - <u>LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO</u> O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA SUCCESSIVA LETTERA D).

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.04.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.04.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, debitamente datata e sottoscritta, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **<u>Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità</u>** in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 38 del citato D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

F) CORSO DI FORMAZIONE

Il progetto formativo nasce con l'obiettivo di fornire agli aspiranti "*Ausiliari del traffico e della sosta*" gli elementi essenziali di conoscenza del ruolo e di conoscenza tecnico-normativa finalizzate all'inserimento lavorativo, gestendo le principali criticità per ogni materia di intervento. Sottolineando l'importanza di trasmettere, oltre il senso di appartenenza e di dovere civico, buone tecniche di comunicazione oltre che l'acquisizione di nozioni base di etica comportamentale, assolutamente propedeutiche all'assunzione di un qualsiasi ruolo rientrante nelle dipendenze di una Pubblica Amministrazione. L'impianto formativo del corso, punta ad affrontare in maniera teorico-pratica le attività nonché i processi di lavoro ed i relativi compiti caratterizzanti il ruolo da ricoprire.
Il corso fornisce, inoltre, elementi base di orientamento e introduzione alle competenze specialistiche proprie della Polizia Municipale, organismo con il quale l'Ausiliare dovrà collaborare e coordinarsi.
Il percorso formativo, dunque affronta tutti i possibili ambiti di futuro intervento dell'Ausiliare mostrando particolare attenzione all'attività pratica funzionale alla corretta redazione dei verbali a garanzia di una procedura rispondente ai dettami normativi.

Nello specifico si affronteranno le seguenti tematiche:
- *Figura e Compiti dell'Ausiliare del Traffico e della Sosta: riferimenti normativi.*
- *L'introduzione nell'ordinamento giuridico del nuovo art.12 bis del C.d.S. ai sensi della Legge 11.09.2020 n. 120, di conversione, con modificazioni, del D.L. 16.07.2020 n.76.*
- *Etica comportamentale e tecniche di comunicazione.*
- *Elementi di Diritto Costituzione, di Diritto Amministrativo di Ordinamento degli Enti Locali e di Diritto penale.*
- *Codice della Strada e Regolamento di esecuzione: dal Titolo I al Titolo VII limitatamente agli ambiti di applicazione di interesse per gli Ausiliari del Traffico.*
- *Norme in materia di disciplina della sosta con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 157 e 158 del C.d.S..*
- *Concetti generali in materia di traffico: segnaletica stradale (verticale e orizzontale), conoscenza della segnaletica manuale.*
- *Gli illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio amministrativo: il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative, compiti di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta.*
- *Le funzioni di controllo nonché di accertamento sulle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 e relative sanzioni.*
- *Esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.*

Al corso potrà partecipare un numero congruo (non superiore a 20 - venti) di partecipanti in possesso dei requisiti di cui alla lettera A) relativamente ai **"REQUISITI PER L'AMMISSIONE".** Qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a quello preventivato, al fine di garantire la massima trasparenza, i partecipanti al corso saranno estratti a sorte tra tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione nel rispetto di quanto espressamente stabilito dal presente Avviso. L'elenco dei candidati, ammessi alla partecipazione al corso, (il giorno e l'ora dell'eventuale sorteggio), sarà comunicato e reso noto esclusivamente con le modalità di cui alla lettera G) relativamente alle **"COMUNICAZIONI"**. **Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati. Ai candidati esclusi per irregolarità** nella presentazione **della domanda di partecipazione sarà data** informazione mediante **comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella predetta istanza**.

Il corso della durata di 20 ore (suddiviso su 4 giornate, da 5 ore ciascuna) **avrà luogo presso i locali della delegazione Comunale di Rometta** (via Mezzasalma - Rometta) **nei giorni 26, 27, 28 e 29 Aprile 2023, dalle ore 8.30 alle ore 13.30.**
La durata del corso è stabilita in complessive ore 20, con una frequenza obbligatoria minima non

inferiore all'80%, pertanto per l'ammissione alla prova finale è necessaria una presenza al corso di almeno ore 16 delle ore complessivamente previste, nel caso contrario i partecipanti che non avranno raggiunto il numero di ore necessarie di presenza (ore 16 di frequenza su ore 20 di corso) non verranno ammessi alla prova finale. La docenza dell'iniziativa formativa sarà svolta da personale dipendente del Comune di Rometta in possesso di esperienza professionale e formativa.
La partecipazione al corso costituisce condizione obbligatoria per l'ammissione dei partecipanti alla prova finale. Coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno alle lezioni, nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati assenti.
La **prova finale**, **che si svolgerà giorno 29 aprile 2023**, consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n° 30 quiz sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate 4 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta. Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto al candidato. Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 60 minuti. Durante la prova non è permesso ai partecipanti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza. Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova. La prova si intende superata se il partecipante ha riportato una votazione non inferiore o pari a 18/30. Alla fine del corso e relativa prova finale verrà rilasciato a tutti i partecipanti idonei, un attestato di partecipazione e di superamento del corso.
Alla prova finale i partecipanti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento: la mancata presentazione all'esame, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla presente procedura. Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova finale nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari.
Al termine degli interventi formativi e della verifica finale, verrà somministrato ai partecipanti un questionario di valutazione finalizzato a verificare la soddisfazione in merito alla iniziativa formativa.

Si precisa che per la frequentazione al corso di formazione professionale, finalizzato all'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui all'art.12 Bis del nuovo Codice della Strada, l'Amministrazione Comunale non corrisponderà ai partecipanti nessun rimborso spesa.

Il corso si svolgerà in presenza.

G) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Rometta, al seguente indirizzo: www.comune.rometta.me.it, all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente.
In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Elenco dei candidati ammessi al corso di formazione professionale;
- Calendario/sede di svolgimento del corso e relativo esame finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.
I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del RGPD, il Comune di Rometta, in qualità di titolare (con sede in Piazza Margherita - 98043 Rometta (Me) - Telefono 090/9925111, PEC protocollo@pec.comune.rometta.me.it - PEO areavigilanza@comune.rometta.me.it), tratterà i

dati personali conferiti dai candidati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in attuazione dei compiti istituzionali di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Rometta conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). I dati verranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rometta o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente la gestione del procedimento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). In tal caso, l'istanza deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rometta (avv. Giacomo Briga - Email: ***brigagiacomo@tiscali.it***). Gli interessati, ove ne sussistano i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste dall'art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al corso di formazione professionale, finalizzato all'acquisizione dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui all'art.12 Bis del nuovo Codice della Strada, il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Rometta per tutte le informazioni inerenti il presente Avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1990 n. 241 s.m.i. e dell'art. 9 L.R. 21.05.2019 n.7 s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i. e dell'art. 5 L.R. 21.05.2019 n.7 s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso pubblico è il Responsabile dell'area Tecnica, Ingegnere Cannata Nicolò (telefono 090/9925111 tramite centralino) - Email areatecnica@comune.rometta.me.it).

I) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento del corso, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

J) PUBBLICAZIONE

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione dei soggetti interessati, il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online, all'homepage ed alla sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del Comune di Rometta www.comune.rometta.me.it.

Rometta lì 28.03.2023

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Cannata Nicolò