



Comune di Rometta

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Informativa Privacy - Servizi Sociali ed assistenziali

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1.Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il **Comune di Rometta (ME)**, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Rometta (ME) con sede in Piazza Margherita - Rometta** Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Rometta PEC: protocollo@pec.comune.rometta.me.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo (brigagiaco@tiscali.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per garantire le informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali agevolate sia erogate direttamente dal Comune che da altri enti ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” – L.R. n.2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e succ. modifiche e integrazioni - Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate ed in particolare per le seguenti attività:

- a) accesso banco alimentare;
- b) misure di politica attiva a favore dell'inclusione, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità;
- c) sostegno a famiglie con minori in situazioni emergenza o fragilità sociale;
- d) contributi straordinari su progetto sociale individualizzato;
- e) Reddito di Inclusione – REI;
- f) contributi per la mobilità e autonomia dell'ambiente domestico a favore di disabili gravi (artt.9 e 10 L.R. 29/97);
- g) contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a persone con disabilità grave o titolari di patente speciale;
- h) contributi a favore di categorie sociali beneficiarie di tariffe agevolate di abbonamento annuale di trasporto “fondo Regionale per la mobilità”;
- i) fornitura gratuita Farmaci in fascia C;
- j) erogazione di contributi alle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- k) autorizzazioni al funzionamento delle strutture residenziali e semi-residenziali per anziani;
- l) autorizzazioni e vigilanza nelle strutture per anziani “Case Famiglia”;
- m) Lavori di Pubblica Utilità ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 28 Agosto 2000 n.274 Sostituzione della pena detentiva e pecuniaria per la guida in stato di ebrezza.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Provincia, Regione, Azienda Sanitaria Locale, Inps, ASP, Carabinieri, Tribunale).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali, in linea generale, non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. La informo, tuttavia, che i suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- di opporsi al trattamento;

-di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per consentire allo scrivente Titolare, di adempiere ad un obbligo legale o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso ai pubblici poteri di cui lo scrivente Ente locale è investito per legge.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Giuliana TELLERI*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.LGS. n.39/1993.