



**Comune di Rometta**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021.  
DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente C.C.D.I.- parte normativa sottoscritto in data 24.11.2021;
- la Determinazione n. 788 del 10/11/2021 dell'Area Bilancio e Programmazione di costituzione del fondo decentrato per l'anno 2021;
- la certificazione di cui all'art. 67 del CCNL 21.05.2018 rilasciata dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 15.11.2021;
- la deliberazione G.C. n. 85/2021, con la quale sono state fornite le "Direttive alla delegazione trattante di parte datoriale per l'utilizzo ed il riparto delle risorse decentrate per l'anno 2021";
- l'ipotesi di accordo per l'utilizzo ed il riparto delle risorse decentrate – parte economica 2021, sottoscritta in data 2.12.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 29.12.2021 con la quale si autorizzava la sottoscrizione definitiva del CCDI anno 2021;
- il CCDI – parte economica 2021, siglato in data 30.12.2021;
- la determinazione R.G. n. 259 del 13 aprile 2022 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione.

Visti altresì:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui - *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. - 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

- il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto in via definitiva tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative in data 21 maggio 2018, con particolare riguardo all'art. 16 avente ad oggetto "Progressione economica all'interno della categoria";
- il CCDI del 24.11.2021, con particolare riguardo agli art. 22 e 23, inerenti le progressioni economiche orizzontali;
- il Regolamento interno per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.12.2021;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulla misurazione, valutazione, trasparenza della performance e progressioni orizzontali, approvato con deliberazione la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 23/5/2016, in forza del quale sono state compilate le schede di valutazione della performance;

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rometta, appartenenti alle categorie A-B-C e D, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno 2020. Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre 2020 l'anzianità minima di servizio di ventiquattro (24) mesi nella posizione economica.

Nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.

Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 6/10 nella valutazione.

Nel caso in cui un dipendente non sia stato in uno di tali anni valutato, si farà ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Rometta e presso l'Ufficio Personale.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.**

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Area Amministrativa e consegnata con le seguenti modalità:

a) consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso nella busta, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021".;

b) tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.rometta.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.rometta.me.it). In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta ed acquisita digitalmente in formato.pdf. Nell'oggetto della PEC dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021".

Le domande dovranno pervenire al Comune di Rometta **entro il termine perentorio del 02 maggio 2022 ore 13,00.**

Nel caso in cui il singolo dipendente invii o presenti più istanze, verrà valutata l'ultima in ordine di arrivo.

### CRITERI DI SELEZIONE

Per i dipendenti di categoria A i criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) media delle valutazioni del triennio precedente (2020-2019-2018): fino a 6 punti (\*);
- b) esperienza maturata fino a 3 punti con riferimento alla anzianità di servizio nello stesso profilo professionale (calcolata in modo proporzionale agli anni maturati) per il 50% e per il restante 50% alla anzianità nella posizione di progressione economica (calcolati in modo proporzionale);
- c) competenze acquisite con profitto mediante superamento di apposito esame e certificate a seguito di processi formativi compiuti nell'ultimo quinquennio antecedente nella ragione di 0,2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1.

*(\*) Si diminuisce in modo proporzionale le media delle valutazioni conseguite, essendo le stesse espresse in decimi: ad esempio una media di valutazione di 10 diventa 6 punti ecc.*

Per i dipendenti delle categorie B, C e D i criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) media delle valutazioni del triennio precedente (2020-2019-2018): fino a 7 punti (\*);
- b) esperienza maturata fino a 2 punti con riferimento alla anzianità di servizio nello stesso profilo professionale (calcolata in modo proporzionale agli anni maturati) per il 50% e per il restante 50% alla anzianità nella posizione di progressione economica (calcolati in modo proporzionale);
- c) competenze acquisite con profitto mediante superamento di apposito esame e certificate a seguito di processi formativi compiuti nell'ultimo quinquennio antecedente nella ragione di 0,2 punti per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1.

*(\*) Si diminuisce in modo proporzionale le media delle valutazioni conseguite, essendo le stesse espresse in decimi: ad esempio una media di valutazione di 10 diventa 7 punti ecc.*

Si specifica che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento interno per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali, ai dipendenti che nel biennio 2019/2020 abbiano avuto irrogata la sanzione disciplinare della multa o della sospensione fino a 10 gg., il punteggio risultante dalla media delle schede di valutazione della performance del triennio precedente sarà ridotto del 10%. La riduzione sarà, invece, pari al 20% nel caso di sospensione superiore a 10 gg.

## **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Amministrativa formerà la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione sulla base dei criteri di cui sopra. Tale graduatoria sarà pubblicata per almeno 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. In tale periodo potrà essere avanzata in modo motivato richiesta di riesame, che sarà valutata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Segretario comunale. Decorso tale termine ed esaminate le eventuali istanze di riesame, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla conferma o alla modifica di ogni singola graduatoria, rendendola definitiva.

I vincitori saranno i dipendenti che occupano i posti utili fino a concorrenza della percentuale degli aventi diritto per ciascuna categoria, individuata per l'anno 2021 nel 40 % (somma disponibile € 9.000,00).

Gli eventuali resti delle graduatorie per singola categoria concorreranno a formare una graduatoria mista sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto. Da questa graduatoria mista si attingerà un numero di vincitori fino a concorrenza del limite della percentuale stabilita degli aventi diritto alla selezione.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

La graduatoria della progressione economica può essere utilizzata solamente nell'anno, quindi per la selezione per la quale è stata indetta, senza scorrimento successivo e i dipendenti in comando effettuano le progressioni orizzontali nell'ente da cui dipendono, che acquisisce gli esiti delle valutazioni effettuate nell'ente che utilizza lo stesso.

## **DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2021.

## **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e,

pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento interno per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile dell'Area Amministrativa dott. Michele Bertino.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione “Bandi di concorso” ed alla bacheca del Personale.

Del presente avviso di selezione è altresì data informativa ai componenti della RSU ed alle OO.SS. territoriali.

Rometta, li 13 aprile 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(dott. Michele Bertino)



Allegati: Schema domanda di partecipazione.