



Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, AI SENSI ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA TRIBUTI DEL COMUNE DI ROMETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21/07/2017 e della propria determinazione n. 543 del 31.07.2017

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di 1 unità di personale – categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo, cui conferire l'incarico con contratto a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'attribuzione della responsabilità dell' Area Tributi del Comune di Rometta con connessa attribuzione della posizione organizzativa e delle funzioni di cui all'art. 51 comma 3 della legge 142/90 ne testo recepito con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

Art. 1

(Attività oggetto dell'incarico e durata)

1. Il candidato prescelto presterà la propria attività come Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Rometta;
2. All'incaricato sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente rientranti nella competenza dell'Area Tributi con riferimento ai servizi riconducibili al medesimo, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nell'Area e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza dell'Area Tributi (secondo i criteri stabiliti dal Regolamento per la disciplina dei contratti), ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
 - c) gli atti di gestione relativi a procedimenti amministrativi di competenza del Responsabile di Area;
 - d) gli atti di gestione finanziaria relativi a procedimenti amministrativi di competenza dell'Area;
 - e) i pareri di regolarità tecnica, se dovuti, sulle proposte di delibera sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
 - f) ogni altro atto attribuito al Responsabile dell'Area dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o, in base a questi, dal Sindaco.
3. Sono ricondotti all'Area Tributi del Comune di Rometta i seguenti servizi:
- IMU TASI
- TARI – TOSAP – PUBBLICITA' – AFFISSIONI – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
4. L'incarico ha natura temporanea, sarà conferito dal Sindaco di Rometta a conclusione della procedura di selezione qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, sulla base della valutazione curriculare e di un successivo colloquio vertente sulle esperienze e competenze dichiarate e detenute da ciascuno dei partecipanti.
L'incarico avrà la durata di mesi 11, potrà essere prorogato per tutta la durata del mandato e revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:
a) per mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati;
b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.
In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro, fatti salvi i limiti ordinamentali ed assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. ed art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.
5. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente.

Art. 2 **(Requisiti)**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:
 - 1.1. requisiti per l'accesso al pubblico impiego ,secondo la specifica riportata nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente avviso;
 - 1.2. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto):
- Laurea in materie economiche e /o giuridiche, o titolo equipollente (anche triennale);

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quelli su indicati in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

1.3 Comprovata esperienza professionale derivante da:

- esperienza maturata nella categoria direttiva (categoria giuridica D) con eventuale svolgimento di incarico di Posizione Organizzativa presso lo Stato o suoi Enti, Regioni, Province, EE. LL;
- esperienza in attività collaborativa equivalente anche di natura autonoma o nell'ambito dei servizi contabili, finanziari e tributari .

2. Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- a. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- c. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3

(Modalità di presentazione delle domande)

1. Nella domanda di ammissione alla selezione, da compilare sull'allegato modello, e da redigere in carta semplice il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - a. il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
 - b. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - c. il godimento dei diritti civili e politici;
 - d. esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
 - e. le eventuali condanne penali riportate;
 - f. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
 - g. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - h. l'insussistenza delle cause di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001
2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.
3. Nella domanda, inoltre, dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.
4. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento attestante l'identità;
 - b) curriculum professionale datato e firmato.
5. **La domanda deve essere presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/08/2017** Le

domande che perverranno oltre detto termine saranno escluse.

6. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - **direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.** In questo caso fa fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.
 - **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Rometta Piazza Margherita 98043 Rometta; la domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del **15/08/2017**. Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma solamente **la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'ente.**
 - **trasmissione mediante PEC** (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comunerometta.com**. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di consegna del messaggio rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. I files allegati dovranno pervenire in formato PDF.
 - **L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Sull'esterno della busta, ovvero sull'oggetto della posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere indicato il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Art. 4 (Valutazione)

1. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale si riserva, quindi, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, qualora dalle candidature non si rilevi la professionalità adeguata.
2. La selezione pubblica:
 - è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dei responsabili (art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
 - non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
 - non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
 - non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
 - non ha carattere concorsuale.
3. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Risorse umane, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei

requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- a. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
 - b. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
 - c. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
 - d. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
 - e. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 2 del presente avviso;
 - f. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- L'omissione di cui al punto f) potrà essere regolarizzata in sede di colloquio.

4. Il Servizio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria, trasmette le domande di partecipazione al Segretario Comunale che con proprio provvedimento dispone l'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti per partecipare.
5. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).
6. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.
7. La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto di selezione.
8. Ai fini della valutazione dei titoli e del colloquio, il Segretario Comunale si avvarrà di un'apposita Commissione.
9. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.
10. Il colloquio si terrà **a partire dal giorno 16 agosto 2017** con orario e sede che verranno resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.rometta.me.it).
11. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi:
 - a. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 - b. competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area Tributi
 - c. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - d. particolare attitudine in relazione al ruolo da ricoprire;
 - e. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - f. capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
 - g. conoscenza di principi di pianificazione strategica;
12. L'esito della procedura selettiva sarà reso noto ai candidati e al pubblico mediante pubblicazione sull'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Rometta (www.comune.rometta.me.it)

Art. 7
(Fasi successive alla procedura selettiva)

1. L'individuazione della persona che ricoprirà l'incarico di cui trattasi avverrà con provvedimento del Sindaco del Comune di Rometta tra i candidati ritenuti idonei dalla commissione di valutazione di cui al precedente art. 6.
2. L'incarico avrà la durata di mesi 11, potrà essere prorogato per tutta la durata del mandato e revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:
 - a) per mancato raggiungimento degli obiettivi risultati;
 - b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
 - c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro, fatti salvi i limiti ordinamentali ed assunzionali previsti dalla vigente normativa in materia.
3. Al Funzionario saranno applicate:
 - a) le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
 - b) le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rometta per quanto attiene le funzioni del personale di Cat. D;
 - c) le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento del Comune di Rometta.Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
4. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'ente, a cui si aggiungono i seguenti compensi relativi alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31.03.1999:
 - retribuzione di posizione per gli incarichi di responsabilità della posizione organizzativa;
 - retribuzione di risultato entro il limite stabilito dall'Ente (massimo pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita). Essa è corrisposta in seguito a valutazione annuale.(La misura della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato sono variabili in considerazione dei principi e dei limiti di spesa del personale e delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale .
5. L'orario di lavoro è previsto a tempo parziale (18 ore settimanali), con applicazione della disciplina prevista per le Posizioni Organizzative del Comune di Porto Rometta. È previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione automatica della presenza.

Art. 8
(Pubblicazione del presente avviso)

1. Al presente avviso sarà data adeguata pubblicità mediante:
 - Pubblicazione integrale all'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet dell'Ente (www.comune.rometta.me.it) per un periodo di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo stesso.
 - Trasmissione dell'avviso integrale ai Comuni Limitrofi

Art. 9
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 10
(Avvertenze)

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.
Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Dott.ssa Maria Donato;
2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio di segreteria del Comune di Rometta Tel. 0909925111 email:segretario@comune.rometta.me.it,
Il bando e lo schema di domanda sono consultabili e "scaricabili" sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.rometta.me.it;

Rometta lì 01.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Donato

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di Rometta
Piazza Margherita
Cap 98043**

Il/La sottoscritto/a

(nome e cognome)

nato/a a _____ il _____

e residente

(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico _____ cell. _____

email: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di **Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, posizione economica D1, cui conferire l'incarico con contratto a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato**, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'attribuzione della responsabilità dell' Area Tributi del Comune di Rometta con connessa attribuzione della posizione organizzativa e delle funzioni di cui all'art. 51 comma 3 della legge 142/90 ne testo recepito con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere cittadino italiano.

Ovvero: di essere cittadino di Stato dell'Unione Europea (nazione _____), e

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; *(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)*
- 3) l'insussistenza delle cause di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 7 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39;
- 4) evidenziare con la crocetta e compilare il campo d'interesse:
 - o l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9,11 e 12 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
 - o la sussistenza della seguente causa di incompatibilità:_____ e l'impegno a rimuovere la medesima entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico;
- 5) di aver preso visione dell'avviso di selezione, con particolare riferimento all'informativa di cui alla D. Lgs. 196/2003.
- 6) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea di duratain _____ - _____ conseguito presso _____, in data _____ con votazione pari a _____;
- 9) di indicare quale recapito presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto _____; *(da indicare solo se differente dalla residenza)*

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Allegati:

1. copia di documento di riconoscimento;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. *(eventuale)* titoli di studio e/o specializzazione professionale, compreso il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso;
4. *(eventuale)* dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
5. *(eventuale)* provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
6. *(eventuale)* titoli di servizio;
7. altri titoli che il candidato ritenga attinenti e idonei per la propria valutazione professionale;

DATA

FIRMA LEGGIBILE