



Comune di Rometta  
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

Prot. N. (da protocollo informatico)

Rometta, 07/01/2021

**AVVISO**  
**Per manifestazione di interesse**  
**FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**

In attuazione delle seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 94 del 21.09.2016 “LINEE DI INDIRIZZO TRANSITORIE PER INCARICHI LEGALI EX D. LGS, N., 50/2016”;
- n. 86 del 24.12.2020 “PROPOSIZIONE APPELLO AVVERSO SENTENZA N. 34/2020 DEL GIUDICE DI PACE DI ROMETTA”;

**Vista** la decisione delle S.U. della Cassazione 16.6.2005 n.12868;

**Richiamato** il Nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel testo aggiornato e coordinato con il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 12: “Affidamento sei servizi legali” approvate con delibera n. 903 del 24/10/2018;

**AVVISA**

Che si procederà all’affidamento ad un libero professionista della prestazione dei servizi legali di seguito specificati.

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Rometta - Piazza Margherita - 98043 Rometta (ME) Tel. 090 9925 111, Fax 090 9963945, [PEC: protocollo@pec.comunerometta.com](mailto:protocollo@pec.comunerometta.com).

**PROCEDURA:** Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a). Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Rometta per consentire ai professionisti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

**OGGETTO:** Il servizio ha per oggetto: “PROPOSIZIONE APPELLO AVVERSO SENTENZA N. 34/2020 DEL GIUDICE DI PACE DI ROMETTA”;

**VALORE DELLA CAUSA:** GIUDIZIO DI COGNIZIONE INNANZIA AL TRIBUNALE - Valore fino ad € 1.100,00 valore massimo.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono accedere alla procedura di selezione gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- che hanno già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;

- che siano in possesso di specifica competenza in relazione al settore di pertinenza della causa oggetto di incarico;
- che accettino il disciplinare tipo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015 migliorandolo rispetto ai parametri stabiliti dal disciplinare medesimo.

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE:**

In ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza il conferimento dell'incarico sarà preceduto dalla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse al quale potranno accedere gli avvocati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto B).

Gli avvocati interessati dovranno presentare, nei termini stabiliti nell'apposito avviso, istanza indirizzata al Comune di Rometta allegando i seguenti documenti:

- curriculum vitae e professionale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 dpr 28/12/2000 n. 445 dalla quale risulti:
  - a) che il professionista non ha cause pendenti contro il Comune di Rometta;
  - b) se sia titolare o meno di cariche elettive giusta deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.11/2016;
  - c) che accetta le condizioni di cui al disciplinare tipo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 6/11/2015;
- con separata dichiarazione dovrà presentare l'indicazione della percentuale di miglioramento che si intende praticare rispetto ai parametri stabiliti dal disciplinare di cui al superiore punto (vedasi modello allegato).

#### **CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:**

Il legale sarà individuato all'esito di una procedura comparativa da esperirsi tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti tenendo conto dei criteri di seguito riportati: quantità di incarichi svolti e tipologia degli uffici giudiziari dinanzi ai quali detti incarichi sono stati patrocinati;

- esperienza professionale risultante dal curriculum presentato;
- esperienza professionale nella specifica materia oggetto dell'incarico da conferire;
- iscrizione all'albo professionale del foro dinanzi al quale si deve patrocinare la causa;
- entità del miglioramento offerto rispetto ai parametri stabilito dal disciplinare approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015 (come da modello allegato).

#### **PRINCIPIO DI ROTAZIONE:**

Il Comune procederà al conferimento degli incarichi applicando di norma un criterio di rotazione. Tale criterio potrà essere derogato per le motivazioni di seguito indicate:

- quando si tratti di cause che hanno identico oggetto di altre già patrocinate per conto del Comune di Rometta;
- quando si tratti di cause seriali patrocinate per conto dello stesso Comune di Rometta;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.
- quando si tratti di cause che implicino la trattazione di particolari discipline che richiedono specifiche competenze professionali.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Gli avvocati interessati dovranno far pervenire mediante PEC, posta raccomandata A/R oppure mediante consegna a mano, la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **15/01/2021**.

L'offerta deve essere indirizzata a Comune di Rometta, Responsabile Area Amministrativa, Servizio Gestione Contenzioso, Piazza Margherita – 98043 Rometta (Me); sulla busta deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI”** specificando l’oggetto del servizio: **“PROPOSIZIONE APPELLO AVVERSO SENTENZA N. 34/2020 DEL GIUDICE DI PACE DI ROMETTA”**.

La domanda redatta e sottoscritta dall’interessato dovrà essere presentata con le modalità sopra indicate, allegando alla stessa i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 28/12/2000 n.445 contenente i precedenti punti di cui alle lettere a, b, c secondo lo schema allegato.
3. Dichiarazione riportante l’entità del miglioramento offerto rispetto ai parametri stabilito dal disciplinare approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015.

Si allega: offerta economica, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e facsimile disciplinare tipo.

Il Responsabile Area Amministrativa  
Dott. Michele Bertino\*

\* Firma autografa omissa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs n. 39/1993