L’utilizzo del presente schema **presuppone che siano barrate a pena di esclusione** le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” - CAT. D -**

**DA DESTINARE AI SERVIZI DELL’ENTE**

**riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.**

**AL COMUNE DI ROMETTA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

## Piazza Margherita 98043 ROMETTA

Il/la sottoscritto/a……………………………………………………………………………………

(nome e cognome scritto in maniera leggibile) nato/a…………………………………………….prov. (……), il………….

residente in via……………………………………………..….., n…………, CAP…………..…

Comune ………………………… ………………………………, prov. (…..)

n. telefonico ……………………..…e-mail…………………………..………………………..….

indirizzo PEC…………………………………… …………………………………………………

**CODICE FISCALE**……………………………………………………………………………….

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura **se diverso da quello sopra indicato**:

cognome e nome………………………………………………….…………………………….

via……………………………………………………….…………, n.…………, CAP ,

Comune ……..……… ………………………………………………………………, prov. ( )

n. telefonico ……………………………e-mail………………..………………………………

indirizzo PEC…………………………… ……………………………………………………..

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” - Cat. D - da destinare ai Servizi dell’Ente**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale (equivalente per tipologia di mansioni), in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004 e s.m.i.).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

* di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella posizione giuridica ……………..ed economica …………….con il profilo professionale …………..……………………………………..…………………………. a far data dal …………………………………. e di prestare attività lavorativa presso l’Ente

…………….………………………………………………………………………………………… (avente natura di pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);

* di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro: a tempo pieno;
* di **non** essere titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all’atto dell’assunzione iniziale e tuttora in essere;
* di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente ufficio/servizio (indicare il servizio/ufficio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente, le mansioni svolte)

…………………………………………………………………………………………………

...………………………………………………….……………………..…………………….

…………………………………………………………………………………………………

.….....……………………………………………………………………………………….…

* di essere fisicamente idoneo all’impiego;
* di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
* di non avere condanne penali per gravi reati diversi dall’alinea precedente (vedere anche alla voce “Requisiti di ammissione alla procedura” dell’Avviso di selezione), procedimenti penali pendenti o in corso;

## oppure

………………………………………………………………………….………….....................

….………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………;

* di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

## oppure

* di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda in quanto

……………………………………..……………………………………………………..……

…………………..……………………………………………………………..………………

………………………………………………...........................………………….….…………

………………………………………………………………………………………..…………;

* di non essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;

## oppure

* di essere stato sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto:……………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………….…….;

* di allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto;
* di allegare la dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante:

a**)** la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Rometta

* (**eventuale**) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova selettiva (allegare il certificato del competente organismo sanitario):

..............................................................…………………………………..………….…………

………………....................................................................................................……………

……………………………………………………………………………………..……….;

* di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'Avviso di mobilità esterna;
* di essere informato/a che i dati personali, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Rometta al solo scopo di permettere l’espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l’adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.

FIRMA \*

Luogo e data (firma non autenticata)

**Allegati obbligatori:**

* **curriculum** professionale debitamente sottoscritto;
* la dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante: **A)** la concessione del **nulla osta incondizionato** al trasferimento presso il Comune di Rometta;
* (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell’espletamento della prova selettiva;
* **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità (carta d’identità, patente di guida, ecc.

(\*) Ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l’autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna, tranne nei casi previsti dall’Avviso.