



Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

Avviso pubblico esplorativo per Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Rilevato che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 22/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali;

Il Comune di Rometta intende individuare per il biennio 2022/2024, attraverso indagine esplorativa, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte ad una valutazione comparativa, da parte del Responsabile del Servizio, sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, tenendo conto del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere e delle offerte economiche proposte dai partecipanti. Non si darà luogo alla formazione di una graduatoria né all'attribuzione di un punteggio.

Il Rappresentante legale pro-tempore di questo Ente procederà, con proprio decreto, alla nomina del RPD (Responsabile protezione dati).

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento e gli altri al medesimo collegato:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- provvedere alla formazione almeno una volta l'anno, in loco, del personale dipendente;
- adozione di Codici di Condotta Privacy;
- predisposizione, aggiornamento e tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro Privacy);
- verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati;
- redazione di modifica/aggiornamento della modulistica interna e dell'informativa privacy e consenso privacy secondo la indicazione cogente del Garante della Privacy, dell'AGID o di altri organismi con competenze analoghe;
- attuazione o aggiornamento misure tecniche e organizzative e gli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- formazione specifica sulle tematiche della protezione della protezione dei dati, almeno una volta l'anno, in loco, del personale dipendente;

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

IMPORTO DELL'INCARICO

Il valore complessivo massimo annuale del compenso è stimato in € 1.250,00, onnicomprensivo. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico è affidato per anni due dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

REQUISITI PROFESSIONALI

Il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti. Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura, sono le seguenti:

- conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD;
- familiarità con le operazioni di trattamento svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- conoscenze dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del Titolare;

I soggetti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere: persone fisiche, professionisti singoli ovvero strutturati in studi professionali (associazioni) o in persone giuridiche.

REQUISITI ORDINE PREFERENZIALE

Sono requisiti di ordine preferenziale:

- avere avuto esperienze collaborative con Enti Pubblici;
- essere in possesso delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- aver conseguito Master di studio post universitari;
- aver frequentato corsi di alta formazione universitaria in materie inerenti la Pubblica Amministrazione o la protezione dei dati personali con attestato finale di partecipazione;
- aver frequentato corsi per DPO di almeno 80 ore con attestato finale di partecipazione e/o certificazione;
- esperienza nel campo formativo e svolgimento di docenze, convegni o seminari presso enti pubblici e privati in materia di privacy;
- documentata attività di partecipazione a seminari organizzati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

REQUISITI GENERALI

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Rometta;
- siano in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 15/10/2022**

- mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.rometta.me.it

L'oggetto del messaggio dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016"

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati:

- curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;
- descrizione della proposta di collaborazione;
- offerta economica
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

In ottemperanza al principio di trasparenza e pubblicità, il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati, in forma integrale e per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi, sul sito web istituzionale dell'Ente e all'albo online.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa all'indirizzo e-mail: giuliana.telleri@comune.rometta.me.it;

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

ALLEGATO:

Fac-simile istanza di manifestazione di interesse

Rometta lì 30/09/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Giuliana TELLERI