



Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

Prot. N.

Rometta, 04.08.2017

AVVISO
per manifestazione di interesse
FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione delle seguenti delibere di G.C.:

- n. 94 del 21.09.2016 “LINEE DI INDIRIZZO TRANSITORIE PER INCARICHI LEGALI EX D.LGS.50/2016”.
- n. 75 del 31.07.2017 “*Tribunale di Messina. Atto di citazione Sig. MAFODDA Giuseppe C/Comune di Rometta*”.

Richiamato il Nuovo Codice degli appalti D.Lgs.50/2016;

Vista la decisione delle S.U. della Cassazione 16.6.2005 n.12868;

AVVISA

Che si procederà all’affidamento ad un libero professionista della prestazione dei servizi legali di seguito specificati.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Rometta - Piazza Margherita - 98043 Rometta (ME) Tel. 090 9925 111, Fax 090 9963945, PEC:protocollo@pec.comunerometta.com.

PROCEDURA: Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs.50/2016, comma 2 lettera a). Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Rometta per consentire ai professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

OGGETTO: Il servizio ha per oggetto; “*Tribunale di Messina. Atto di citazione Sig. MAFODDA Giuseppe C/Comune di Rometta*”.

VALORE DELLA CAUSA: Tribunale da €. 1.101,00 a €. 5.200,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono accedere alla procedura di selezione gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- che hanno già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni;
- che siano in possesso di specifica competenza in relazione al settore di pertinenza della causa oggetto di incarico;
- che accettino il disciplinare tipo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015 migliorandolo rispetto ai parametri stabiliti dal disciplinare medesimo.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

In ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza il conferimento dell’incarico sarà preceduto dalla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse al quale potranno accedere gli avvocati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto B).

Gli avvocati interessati dovranno presentare, nei termini stabiliti nell’apposito avviso, istanza indirizzata al Comune di Rometta allegando i seguenti documenti :



Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

- curriculum vitae e professionale;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000 n.445 dalla quale risulti:
 - a) che il professionista non ha cause pendenti contro il Comune di Rometta;
 - b) se sia titolare o meno di cariche elettive giusta deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.11/2016;
 - c) che accetta le condizioni di cui al disciplinare tipo approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015;
- con separata dichiarazione dovrà presentare l'indicazione della percentuale di miglioramento che si intende praticare rispetto ai parametri stabiliti dal disciplinare di cui al superiore punto.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Il legale sarà individuato all'esito di una procedura comparativa da esperirsi tra coloro che, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

- quantità di incarichi svolti e tipologia degli uffici giudiziari dinanzi ai quali detti incarichi sono stati patrocinati;
- esperienza professionale risultante dal curriculum presentato;
- esperienza professionale nella specifica materia oggetto dell'incarico da conferire;
- iscrizione all'albo professionale del foro dinanzi al quale si deve patrocinare la causa;
- entità del miglioramento offerto rispetto ai parametri stabilito dal disciplinare approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015.

PRINCIPIO DI ROTAZIONE:

Il Comune procederà al conferimento degli incarichi applicando di norma un criterio di rotazione. Tale criterio potrà essere derogato per le motivazioni di seguito indicate:

- quando si tratti di cause che hanno identico oggetto di altre già patrocinate per conto del Comune di Rometta;
 - quando si tratti di cause seriali patrocinate per conto dello stesso Comune di Rometta;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.
- quando si tratti di cause che implichino la trattazione di particolari discipline che richiedono specifiche competenze professionali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli avvocati interessati dovranno far pervenire mediante posta raccomandata a/r ovvero anche mediante consegna a mano la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 21.08.2017.

L'offerta deve essere indirizzata a Comune di Rometta, Responsabile Area Amministrativa, Servizio gestione contenzioso, Piazza Margherita - 98043 Rometta (ME); sulla busta deve esser riportato il mittente e la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico per la prestazione di servizi legali" specificando anche l'oggetto del servizio "Oggetto:".

La domanda redatta e sottoscritta dall'interessato dovrà esser presentata in busta chiusa, allegando alla stessa i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000 n.445 contenente i precedenti punti di cui alle lettere a, b, c secondo lo schema allegato.
3. Dichiarazione riportante l'entità del miglioramento offerto rispetto ai parametri stabilito dal disciplinare approvato dalla G.C. con deliberazione n. 54 del 04/07/2014 e s.m.i. nel testo definitivamente approvato con Delibera di G.C. n. 166 del 06/11/2015.

Si allega facsimile disciplinare tipo.



Il Responsabile A.A.
Dott. Antonio La Rosa



Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI
PATTO SUI COMPENSI PER INCARICO LEGALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa Comunale,

T R A

il Comune di Rometta (di seguito: Comune), in persona del Responsabile dell' Area di Competenza _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Rometta Piazza Margherita, a quanto infra facoltizzato in forza di deliberazione di questa Giunta Comunale n. _____ del _____

E

l'Avvocato _____ del Foro di _____ a (di seguito: legale), con Studio in _____, Via _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____

Premesso:

- Che il Comune di Rometta deve _____;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 08.04.2015 e s.m.i., è stato approvato lo schema del disciplinare, regolante i rapporti tra questo Ente e i professionisti incaricati;
- Che con deliberazione n. _____ del _____, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha deliberato di _____;
- Che con determinazione n. _____ del _____ previa manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lett. A e a seguito di procedura comparativa è stato affidato, all'Avv. _____ l'incarico di legale di fiducia del Comune di Rometta per _____ impegnando, nel contempo, le relative somme;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto: _____;

2) Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, il corrispettivo onnicomprensivo di € _____ corrispondente ai valori minimi di liquidazione di cui al D.M. n. 55/14 relativo ai parametri professionali (in materia civile, penale e stragiudiziale), tale corrispettivo verrà decurtato del 30% in caso di vittoria con compensazione delle spese operata dal giudice e del 50% in caso di soccombenza.

Resta fermo comunque il diritto del legale al rimborso delle spese di contributo unificato, di notifica e/o delle spese vive sostenute per l'avvio e nel corso del giudizio, nella misura corrispondente a quanto documentato.



Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

In caso di esito favorevole all'Ente con condanna di controparte alla rifusione delle spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ad avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo; al riguardo assume l'impegno a procedere al recupero delle spese di lite a fronte del riconoscimento delle sole spese vive da parte del Comune.

Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.

3) considerato che le competenze legali vengono rapportate ai nuovi parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, determinati con il già richiamato D.M. 55/14, nell'ipotesi di contenzioso avente carattere di serialità il Comune, qualora chiamato in giudizio, corrisponderà al professionista incaricato il compenso parametrato al valore complessivo del contenzioso in rapporto ai minimi decurtati delle percentuali già indicate;

Qualora, invece, l'Ente ritenga di agire contro più soggetti che assumono identica posizione processuale, in relazione al titolo della domanda, che non comporta l'esame di specifiche e distinte questioni di fatto e di diritto, fermo restando il rimborso delle spese documentate, il compenso unico verrà liquidato con la maggiorazione del 10% per ciascun incarico dal secondo fino al decimo e con la maggiorazione del 5% dall'undicesimo in avanti;

4) Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

In caso di soccombenza il legale incaricato si impegna a rendere parere sull'opportunità di proposizione di appello senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

5) L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.



Comune di Rometta
Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativa - Servizio gestione contenzioso

6) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

7) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2) .

8) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

9) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

10) La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come pattuizione scritta del compenso nonché come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

12) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

PER IL COMUNE DI ROMETTA

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE DI ROMETTA

IL PROFESSIONISTA

