



Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE –
PROFILO PROFESSIONALE
“ASSISTENTE SOCIALE”.**

1. INDIZIONE CONCORSO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 925 del 30/11/2023 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – profilo professionale “Assistente sociale” presso il Comune di Rometta (Me).

2. CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE E DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

L'Assistente sociale, in relazione al posto messo a concorso, deve possedere delle competenze che si articolano e si sintetizzano principalmente nelle seguenti attività:

- accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell'utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell'area famiglie in condizione di povertà economica abitativa, dei minori, disabili, disagio adulto e anziani anche non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzioni di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l'Autorità Giudiziaria;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico-specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- conoscenza del Codice degli Appalti per partecipazione a gare del settore di riferimento.

Principali competenze trasversali:

- pianificazione, programmazione e controllo
- coordinamento e sviluppo dei propri collaboratori

- orientamento al cambiamento
- autonomia e capacità organizzativa
- capacità di comunicazione e di relazione
- autocontrollo e gestione dello stress
- lavoro di gruppo
- problem solving

3. RISERVE

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posti, riservati da leggi, a favore di determinate categorie, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali 16/11/2022 che è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, oltre che dall'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto e da altri compensi e/o indennità ai sensi della vigente normativa. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato licenziato, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non avere ricevuto dichiarazione di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Titolo di studio:

- laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale;
- laurea specialistica della classe 57/S (DM 509/99);
- laurea magistrale della classe LM-87 (DM 270/04);
- laurea triennale classe 06 Scienze del servizio sociale (DM 509/99);
- laurea triennale classe L-39 Servizio sociale (DM 270/04);
- diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. 19/11/1990 n. 341 ovvero Diploma rilasciato dalla scuola diretta a fini speciali universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art.

1 del DPR 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15/01/1987 n. 14;

per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

- abilitazione all'esercizio della professione: iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento accertata, l'esclusione dal concorso nonché la decadenza dal posto e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portala InPa.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'immediata esclusione.**

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

Il Servizio Informatico è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del lunedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: tel. 0909925232 – 0909925227.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Portale InPA di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n.165/2001.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per

la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'applicazione informatica consentirà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Ai sensi dell'art.3, comma 2, lett. f del D.P.R. 487/1994, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, nelle prove scritte è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
2. talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, Sul c/c bancario intestato al Comune di Rometta, IBAN **IT31A02008 82640 000300008591**, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura posto di Assistente Sociale";
3. eventuali titoli ai fini dell'applicazione delle preferenze di cui al successivo articolo.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con tempestività, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

7. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

A parità di merito e in assenza di ulteriori beneficiari previsti da leggi speciali, l'ordine di precedenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, dal segretario della Commissione e sarà integrata da membri esperti. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del [D.Lgs. n. 165/2001](#), articolo introdotto dalla [legge n. 190/2012](#).

9. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiore alle 100 unità, le prove di esame saranno precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti. Per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto e per ogni risposta errata o non data 0 punti.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul portale INPA e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso". Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

10. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

Le prove scritte saranno effettuate tramite strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente e disconnessi dalla rete internet.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione disporrà di un massimo di 30 punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, nelle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e potrà essere effettuata anche da remoto.

Nel corso della prova orale verrà accertato il possesso delle capacità comportamentali, ivi comprese le attitudini, e le eventuali capacità manageriali, sulla base delle caratteristiche previste dal profilo.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato nel portale INPA e sul sito internet del Comune nella apposita sezione riservata a questo concorso.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

11. PROVE SELETTIVE

1^ prova scritta

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Diritto e legislazione degli Enti Locali;
- Ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni;
- Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali (buoni e voucher);
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le Aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà.

2^ prova scritta

La seconda prova scritta consisterà nell'elaborazione di un progetto di intervento inerente problematiche emergenti di servizio sociale:

- Tutela e legislazione minorile;
- Disagio familiare;
- Handicap;
- Anziani;
- Grave emarginazione degli adulti.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i testi di legge, non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione.

Prova orale

Consisterà in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali.

La prova orale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà anche la verifica delle soft skills, competenze relazionali, proattività e personalità.

Nell'ambito della prova orale si procederà con l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con l'attribuzione di un punteggio massimo totale di punti 3/30 complessivamente per entrambe le discipline (1,5 per ciascuna prova).

L'ammissione dei candidati alla prova selettiva orale verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, per coloro che avranno superato le prove scritte. La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. 30.03.2001 e ss.mm.ii.; D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e ss.mm.ii.).
- Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni.
- Normativa di riferimento in ambito migratorio.
- Riforma e ruolo del Terzo Settore nelle Politiche Sociali.
- Strumenti e documentazione nel lavoro sociale.
- Elementi di psicologia e sociologia.
- Diritto di famiglia.
- Diritto penale (elementi).
- Politiche sociali in tema di inclusione sociale e lotta alla povertà, Livelli essenziali delle Prestazioni.
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Normativa sulla tutela della privacy (D.lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e ss.mm.ii.).
- Legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Codice degli Appalti (d.lgs. 36/2023).

12. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Rometta, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale INPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, nonché sulla apposita sezione riservata del sito internet del Comune di Rometta.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto dal presente bando, terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze di cui all'art. 7 del presente bando, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e verrà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della privacy. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Rometta, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alle dipendenze del comune per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, [D.L. n. 90/2014](#), modificato dalla conversione del [D.L. n. 4/2019](#)).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D.Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge, attualmente fissato in 2 anni per tutte le P.A., decorrenti dalla data di approvazione (art. 15, comma 7, D.P.R. n. 487/1994).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari area contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al [D.L. n. 4/2019](#).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari area contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

14. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Rometta, con sede in Piazza Margherita - 98043 Rometta (Me) – PEC: protocollo@pec.comune.rometta.me.it, nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. l'Avv. Giacomo Briga - email: brigagiacomo@tiscali.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), [Reg. UE n. 679/2016](#), ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana TELLERI – Responsabile dell'Area Amministrativa. Indirizzo di posta elettronica: areaamministrativa@comune.rometta.me.it.

Rometta, li 30/11/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Giuliana TELLERI