



COMUNE DI ROMETTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI N. 9 (NOVE) AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANTENIMENTO DI CUI N. 8 CHIOSCHI DA ADIBIRE ALLA VENDITA CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E N.1 CHIOSCO PER LA VENDITA DI PRODOTTI NON ALIMENTARI.

In esecuzione:

- della delibera di G.C. n. 59 del 26/06/2023 di approvazione dei criteri di assegnazione delle aree in concessione e di autorizzazione ad attivare le procedure inerenti la predisposizione dell'avviso pubblico;

della determinazione n.598 del 27/07/2023 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione e relativi allegati;

Richiamati:

- il Regolamento comunale approvato con Delibera di C. C. n. 40 del 28.11.2017, con il quale sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

- l'allegato A "Localizzazione" del Regolamento commercio su aree pubbliche, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica relativo a: ubicazione, dimensione del chiosco, area da occupare, materiale da impiegare;

- il Regolamento generale per la gestione dei beni immobili di proprietà comunale approvato dal Consiglio Comunale in data 27.02.2015 con delibera n. 08;

SI RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione per l'assegnazione in concessione d'uso di n. 9 (nove) aree pubbliche per la realizzazione, gestione e mantenimento di altrettanti chioschi di nuova istituzione, di cui:

- 08 (otto) per l'attività di vendita o somministrazione di alimenti e bevande;
- 01 (uno) per la vendita di prodotti non alimentari (fiori, piante).

Art. 1 OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione in concessione d'uso di aree pubbliche per l'installazione di n. 9 (nove) chioschi di nuova istituzione secondo le prescrizioni tecniche di cui all'allegato A del richiamato Regolamento commercio su aree pubbliche.

Le nuove installazioni saranno possibili sulle aree di seguito specificate:

- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C01 - in Corso F. Saija in prossimità incrocio via G. Pino
Dimensione chiosco mq. 16,00 (4,00 X 4,00), area oggetto di concessione mq. 400,00.
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 540,00 in rialzo.

- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C02 - in Piazza G. Campagna in Rometta Marea
Dimensione chiosco mq. 16,00 (4,00 X 4,00), area oggetto di concessione mq. 32,00.
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 120,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C04 - in Villa Martina in Rometta Marea
Dimensione chiosco mq. 14,00 (4,00 X 3,50), area oggetto di concessione mq. 35,00
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 460,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C05 - in Piazza S. Andrea
Dimensione Chiosco mq 11,25 (4,50x2,50), area oggetto di concessione mq. 11,25.
Attività stagionale - Importo a base d'asta: € 90,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C06 - in Via De Angelis
Dimensione chiosco mq. 16,00 (4,00 X 4,00), area oggetto di concessione mq. 83,00
Attività stagionale - Importo a base d'asta: € 260,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C07 - in Piazza Pioppi in San Cono
Dimensione Chiosco mq 16,00 (4,00x4,00), area oggetto di concessione mq. 30,00.
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 310,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C08 - in Piazza Gimello
Dimensione Chiosco mq 12,00 (4,00x3,00), area oggetto di concessione mq. 20,00.
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 55,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande
C09 - in Piazza Pier Della Francesca in S. Domenica
Dimensione Chiosco mq 16,00 (4,00x4,00), area oggetto di concessione mq. 38,00.
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 85,00 in rialzo.
- Chiosco per l'attività di vendita NON alimentare (fiori, piante)
C10 - in S. Andrea (Cimitero)
Dimensione chiosco mq. 11,25 (4,50 X 2,50), area oggetto di concessione mq. 14,00
Attività annuale - Importo a base d'asta: € 285,00 in rialzo.

secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio Commercio SUAP del Comune di Rometta ed allegata al presente Avviso di cui forma parte integrante.

Art. 2 INDICAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI CHIOSCHI

La localizzazione dei chioschi è stabilita nell'Allegato A che fa parte integrante del Regolamento commercio su aree pubbliche.

Al fine di assicurare un corretto sviluppo del settore a garanzia dell'interesse della collettività e della riqualificazione urbana di parti del territorio del Comune di Rometta, fermo restando la finalità di tutela e salvaguardia delle zone di pregio artistico, storico, architettonico e ambientale, i chioschi potranno essere collocati esclusivamente nelle zone individuate dall'allegata planimetria di ubicazione.

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza per ottenere la concessione dell'area in oggetto per l'installazione del chiosco, tutte le persone sia fisiche che giuridiche, comprese Associazioni, Cooperative e Fondazioni che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.

Articolo 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In caso di istanza da parte di una persona fisica, questa dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'UE. ovvero copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE. in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del C.P.P. per reati che indicano sulla moralità professionale;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento del titolo concessorio;
- non avere in corso una procedura dichiarativa di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non essere incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti all'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non essere debitore o moroso nei confronti del Comune di Rometta;
- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;
- non avere a proprio carico condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimento in corso ex art. 416 bis CP.;
- non siano incorsi in cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06.9.2011 n.159 (normativa antimafia);
- non avere causa ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti, rispettivamente, dagli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36/2023;
- non avere alcuna lite pendente con il Comune di Rometta e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazione presso il Comune stesso o altre amministrazioni;
- di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti morali di cui alle vigenti leggi nazionali e regionali in materia.

I soggetti interessati dovranno, altresì essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa per l'esercizio di vendita e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Se a concorrere sarà una persona giuridica, comprese Associazione, Cooperative, Enti e Fondazioni, i punti di cui sopra devono intendersi riferiti al legale rappresentante mentre il solo punto 3 deve essere riferito a tutti i componenti delle Associazioni, Cooperative e Fondazioni. In caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

Art. 5 DURATA DELLA CONCESSIONE, RINNOVO, INCEDIBILITÀ E RECESSO

La durata della concessione in uso delle aree da adibire a chioschi è fissata in anni 9 (nove) se trattasi di attività annuali e 90 giorni se trattasi di attività stagionali.

I rapporti tra il Comune di Rometta (Area Tecnica - Ufficio Patrimonio) ed il concessionario saranno regolati da apposita convenzione (art. 43 Regolamento commercio aree pubbliche) alla quale dovrà essere allegata polizza assicurativa o bancaria, a garanzia degli obblighi assunti, dell'importo corrispondente al 100% del costo di occupazione del suolo pubblico per l'intera durata della concessione e per eventuale rimozione dei manufatti.

Alla scadenza di questo, l'assegnazione avviene attraverso una selezione pubblica, mediante avviso adottato dall'Ente. La concessione o locazione non è cedibile a terzi. È facoltà del concessionario recedere dal rapporto di convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicare mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o con mezzi equipollenti (PEC). Eventuali migliorie all'area di pertinenza, eventualmente autorizzate dall'Ente nel corso della concessione, restano comunque acquisite al patrimonio dell'Ente senza rivalsa alcuna da parte del concessionario.

Fatte salve le ipotesi di revoca di cui all'art. 53 del Regolamento commercio su aree pubbliche, solo per giustificati motivi di pubblico interesse, analiticamente comunicati al concessionario, il Comune di Rometta potrà revocare la concessione o comunque recedere unilateralmente dagli obblighi assunti nella convenzione con il solo onere di notificare al concessionario il recesso o la revoca ed i motivi giustificativi.

Qualora sia il concessionario a recedere anticipatamente dalla concessione, nulla potrà pretendere per ottenere il rimborso delle spese eventualmente dallo stesso sostenute (art. 51 del Regolamento commercio su aree pubbliche).

Art.6 PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI

Il privato, ottenuta la concessione d'uso di area pubblica, dovrà munirsi del provvedimento autorizzatorio alla costruzione e, all'avvio dell'attività, di tutte le altre necessarie autorizzazioni di legge.

Il provvedimento autorizzatorio va richiesto, se ricorre il caso, all'Area Tecnica del Comune di Rometta entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della convenzione.

L'attività commerciale dovrà essere intrapresa entro 6 (sei) mesi dalla stipula della convenzione.

Per comprovate ragioni di impedimento dovute a cause non imputabili al concessionario potrà concedersi una sola volta una proroga non superiore a ulteriori 6 (sei) mesi.

Art. 7 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL MANUFATTO

La predetta concessione sarà rilasciata tenendo conto delle esigenze della accessibilità pedonale e della viabilità locale, delle condizioni ambientali, della quiete pubblica, dell'estetica, del decoro e di tutte le norme in materia di igiene e sanità ed avrà carattere precario.

I chioschi di nuova istituzione in particolare dovranno:

- essere progettati nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato A;
- avere caratteristiche estetiche che non contrastino con l'ambiente ed il paesaggio;
- avere superficie complessiva non superiore a quella prevista nell'allegato A.

Art. 8 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA TERMINE

Gli interessati potranno presentare una sola domanda per l'assegnazione di un solo spazio tra quelli individuati al precedente articolo 1.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **l'istanza di partecipazione come da schema allegato al presente Avviso**, scaricabile anche dal sito internet del Comune di Rometta, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa e per esteso dal richiedente o dal suo legale rappresentante o da un suo procuratore;

- **busta chiusa e sigillata contenente l'offerta economica come da schema allegato al presente Avviso;**

- **copia di un documento di identità in corso di validità.**

Il plico dovrà pervenire al Comune di Rometta a mezzo del servizio postale o di agenzie autorizzate o consegnato a mano, **in plico chiuso**, all'ufficio protocollo del Comune di Rometta.

Il plico contenente i predetti documenti dovrà essere chiuso in modo sufficiente ad assicurare la segretezza della documentazione contenuta, sigillata e recante all'esterno la dicitura "Selezione pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso di n. 9 (nove) aree pubbliche per la realizzazione, gestione e mantenimento di altrettanti chioschi di nuova istituzione" ed indicante il nome del mittente.

Le domande debbono pervenire entro le ore 10,00 del giorno 04/09/2023 presso l'ufficio protocollo del Comune di Rometta, Piazza Margherita – 98043 Rometta.

Le domande che perverranno in ritardo rispetto al termine fissato per la presentazione, non saranno prese in considerazione; a tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dall'Ufficio Protocollo.

Le domande contenenti false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, verranno annullate d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento commercio aree pubbliche, la selezione pubblica del concessionario sarà affidata ad una commissione composta dal Responsabile dell'Area Tecnica, che la presiede, dal Responsabile del Servizio Commercio SUAP (o suo delegato) con funzione anche di segretario verbalizzante, dal Responsabile dell'Area Vigilanza.

La selezione pubblica del concessionario, per tutte le tipologie di chioschi di nuova istituzione di cui al precedente Art. 1 sarà aggiudicata con il criterio della migliore offerta in rialzo rispetto al canone posto a base di gara, con rialzi minimi di € 50,00 (euro cinquanta/00).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

In caso di due o più offerte di pari importo - soltanto qualora siano le migliori – si procederà, durante la seduta, nel modo seguente:

- se è presente solo uno degli offerenti alla pari, lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa, con rialzo minimo di € 50,00 e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa, con rialzo minimo pari a € 50,00. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte;
- se nessuno dei migliori offerenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente alla seduta d'asta non potrà vantare alcun diritto.

Il prezzo/canone posto a base di gara, in riferimento al corrispettivo e alla concessione del suolo pubblico, è stato determinato con nota prot. n. 1540 del 29.01.2018 a firma del Responsabile dell'Area tecnica, allegato alla delibera di G.C. n. 12 del 29.01.2018, come meglio specificato al precedente art. 1 del presente avviso.

Il costo di occupazione del suolo individuato con il criterio sopraindicato, va corrisposto anticipatamente in 2 (due) rate semestrali (art. 46 del Regolamento commercio su aree pubbliche).

Art. 10 ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere:

- alla realizzazione a proprie cure e spese del chiosco e alla sistemazione della relativa area di pertinenza, previa acquisizione del necessario titolo autorizzatorio alla costruzione e, all'avvio dell'attività, di tutte le altre necessarie autorizzazioni di legge;
- a richiedere il provvedimento autorizzatorio all'Area tecnica del Comune di Rometta entro 30 (trenta) giorni dalla stipula della convenzione;
- a munirsi delle necessarie autorizzazioni, certificazioni ecc. per l'attivazione del pubblico esercizio previsto all'interno del chiosco;
- ad inoltrare tutte le pratiche S.U.A.P. esclusivamente tramite la piattaforma telematica <http://impresainungiorno.gov.it>;

- ad intraprendere l'attività commerciale entro 6 (sei) mesi dalla stipula della convenzione;
- ad esercitare l'attività di vendita ovvero l'attività di vendita con somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto delle norme vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, nonché nel rispetto della vigente normativa igienico sanitaria edilizia e di sicurezza;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e della relativa area di pertinenza che dovranno essere mantenute in ordine ed in buono stato di conservazione in ogni loro parte, in modo da assicurare e sviluppare il rispetto dei valori estetici e ambientali;
- a destinare il chiosco esclusivamente alla relativa attività commerciale, essendo a conoscenza che qualunque altro utilizzo comporterà l'immediata revoca della concessione;
- ad accollarsi tutte le spese per l'installazione e la conduzione del chiosco (contratti Enel, gas, acqua, fognatura, smaltimento rifiuti, ripristino suolo, tributi e imposte, comprese le opere necessarie alla realizzazione degli impianti);
- al pagamento aggiuntivo di un canone di concessione annuale, in due rate semestrali, di cui all'offerta pervenuta in sede di gara, che non dovrà essere inferiore a quella indicata, per ciascun chiosco, al precedente Articolo 1;
- al pagamento annuale del canone unico patrimoniale di cui al vigente Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 29/04/2021;
- a garanzia degli obblighi assunti, allegare alla sopracitata Convenzione, polizza assicurativa o bancaria per un importo corrispondente al 100% del costo di occupazione del suolo pubblico per l'intera durata della concessione e per l'eventuale rimozione dei manufatti;
- alla scadenza della concessione, salvi i casi di revoca o decadenza, a liberare a proprie spese il suolo dal chiosco entro 30 (trenta) giorni, anche nel caso di attività stagionali;
- a ripristinare la condizione del suolo nello stato in cui si trovava anteriormente all'installazione del manufatto.

Art. 11 DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per l'apertura dei plichi, che avverrà presso la sede del Comune di Rometta, Piazza Margherita, verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale e all'albo online del Comune di Rometta e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e contratti.

Tale comunicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i soggetti concorrenti.

Art. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- mancanti dei dati anagrafici del richiedente
- mancanti del codice fiscale e/o partita IVA;
- mancanti del numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- mancanti dell'autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e ss. mm. ii. del titolare dell'impresa individuale ovvero del legale rappresentante della società;
- nel caso di società, mancanti dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancanti dell'autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del chiosco con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- le domande condizionate, sottoposte a termini, indeterminate o che fanno riferimento ad altre domande;
- i cui plichi saranno pervenuti con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 8 del presente Avviso;

- i cui plichi saranno pervenuti in ritardo per qualsiasi ragione;
- i cui plichi sigillati non rechino all'esterno il nominativo dell'offerente e la dicitura prescritta;
- la cui busta contenente l'offerta economica non sia chiusa e sigillata;
- che risultino incomplete e/o prive dell'autentica della firma ovvero mancanti della fotocopia di valido documento di identità ovvero copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Art. 13 GRADUATORIA

La graduatoria per ogni singolo chiosco di nuova istituzione di cui al presente avviso sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Rometta.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente al procedimento di selezione e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, ed è effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679, nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il Comune di Rometta ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giacomo Briga - email: brigagiaco@tiscali.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rometta.

Art. 15 PUBBLICAZIONE DEL BANDO D'ASTA

Il presente avviso pubblico, completo di allegati, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Rometta, nonché, al fine di darne maggiore diffusione e pubblicità, sulla home page del sito istituzione dell'Ente www.comune.rometta.me.it e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e contratti.

Art. 16 INFORMAZIONI

I documenti inerenti la concessione delle aree sono consultabili presso l'Area tecnica del Comune di Rometta, Piazza Margherita, nei giorni ed orari di ricevimento al pubblico; al predetto ufficio potranno essere chiesti eventuali chiarimenti o informazioni di carattere tecnico.

Presso l'Area Amministrativa - Ufficio Commercio SUAP del Comune di Rometta, potranno essere chiesti eventuali chiarimenti o informazioni di carattere amministrativo.

Art. 17 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento comunale, approvato con delibera C.C. n. 40 del 28.11.2017 (allegati compresi), anch'esso visionabile sul sito istituzionale, nonché a tutte la normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Rometta 03/08/2023

Il Responsabile del SUAP
f.to Rag. Giuseppa Geraci

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Giuliana TELLERI